



Program Revision Proposal Form

(Latest update: 10/05/2005)

Part I. Program Information

Program Title	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		Program code	C4
Faculty / School	SCHOOL OF BUSINESS AND FINANCE	Department	BUSINESS ADMINISTRATION	

Level	<input type="checkbox"/> 2-Year Associate	<input type="checkbox"/> 3-Year Assoc.	<input checked="" type="checkbox"/> Bachelor	<input type="checkbox"/> Master (No Thesis)	<input type="checkbox"/> Master (Thesis)	<input type="checkbox"/> PhD
-------	---	--	--	---	--	------------------------------

Academic year of first implementation	2015-2016 FALL	Anticipated number of semesters needed for full transition	0	Number of students which will be affected by this revision	0
---------------------------------------	----------------	--	---	--	---

Part II. Overall statement of justification for revision

Explain, in detail, why the Department / School wants to make these changes. The explanation can include, among other things, changes in the department's focus, changes in the field, changes in quality standards, changes in expectations regarding the qualifications of graduates, or weaknesses in the old program that the new program is designed to rectify. Some historical background and a comparative analysis with the programs of some universities will be most appropriate.

The content of some of the courses are considered to be revised based on the suggestions of Foundation for International Business Administration Accreditation (FIBAA). Parallel to this, the semesters of the revised courses need to be changed. Additionally, some new courses will be added to the curriculum, while some of them will be removed.

Part III. Summary of Program Revision

Changes

Check the appropriate box and fill in the number of changes in the field supplied under the column heading "Total". Please use "Course Revision / Termination Form" or "New Course Proposal Form" if the properties of only a single course is changed (changes 4-10 below)

1.	<input type="checkbox"/>	Program title change		
2.	<input type="checkbox"/>	Diploma degree change		
3.	<input type="checkbox"/>	Teaching language change.		
4.	<input type="checkbox"/>	Course code modification	Total number of courses with course code modification:	<input type="text"/>
5.	<input type="checkbox"/>	Course title revision	Total number of courses with course title revision:	<input type="text"/>
6.	<input type="checkbox"/>	Course description revision	Total number of courses with course description revision:	<input type="text"/>
7.	<input type="checkbox"/>	Catalog course credit description modification	Total number of courses with credit description modification:	<input type="text"/>
8.	<input type="checkbox"/>	Prerequisite – corequisite change	Total number of courses with prerequisite / corequisite change:	<input type="text"/>
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Addition / replacement / deletion of courses	Total number of new courses... <input type="text" value="3"/> and deleted courses	<input type="text" value="3"/>
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Shift in the semesters of courses	Total number of courses having shift in their semesters	<input type="text" value="3"/>
11.	<input type="checkbox"/>	Splitting into or modification of streams		
12.	<input type="checkbox"/>	Other. Please describe:	<input type="text"/>	

Part IV. Comparative list of old and new curriculum

Comparative Condensed Curriculum

Complete the table by listing the full sequence of courses, by semester, in the old curriculum and new curriculum. Leave the "course code" and "total credit" columns blank for the elective courses, and write "Area elective" or "University elective" in the "course title" column of such courses. Differentiate between a prerequisite and a co-requisite, write "P" or "C" in parenthesis next to the course code. Use abbreviation for course titles to fit in the column width, if necessary. Insert additional rows or delete empty rows if necessary.

Old Curriculum					New Curriculum				
Sem	Course Code	Course Title	Tot Crd	Prereq. Co-req.	Sem	Course Code	Course Title	Tot Crd	Prereq. Co-req.
1	MGMT101	Introduction to Business - I	3		1	MGMT101	Introduction to Business - I	3	
1	ENGL181* ENGL191**	Academic English – I / Communication in English – I	3		1	ENGL181* ENGL191**	Academic English – I / Communication in English – I	3	
1	MATH103	Math. for Business and Economics - I	3		1	MATH103	Math. for Business and Economics - I	3	
1	ECON101	Introduction to Economics - I	3		1	ECON101	Introduction to Economics - I	3	
1	MGMT171	Intro. to Information Technology - I	3		1	MGMT171	Intro. to Information Technology - I	3	
1	HIST / TUSL181	Atatürk's Pri. and Hist. of Turkish Reforms/ Turkish as a Second Language	2		1	HIST280 / TUSL181	Atatürk's Pri. and Hist. of Turkish Reforms/ Turkish as a Second Language	2	
2	MGMT102	Introduction to Business II	3		2	MGMT102	Introduction to Business II	3	
2	ENGL182* ENGL192**	Academic English – II / Communication in English – II	3	ENGL181/ ENGL191	2	ENGL182* ENGL192**	Academic English – II / Communication in English – II	3	ENGL181/ ENGL191
2	MATH104	Math. for Business and Economics - II	3	MATH103	2	MATH104	Mathematics for Business and Economics - II	3	MATH103
2	ECON102	Introduction to Economics - II	3		2	ECON102	Introduction to Economics - II	3	
2	MGMT172	Introduction to Information Technology - II	3	MGMT171	2	PSIR101	Introduction to Global Politics	3	
3	PSIR 104	Introduction to Political Science	3		3	ECON203	Microeconomics for Business	3	
3	MGMT211	Business Communication	3		3	MGMT211	Business Communication	3	
3	MGMT202	Organizational Behavior	3		3	STAT201	Statistics – I	3	MATH103
3	ACCT201	Principles of Accounting - I	3		3	ACCT201	Principles of Accounting - I	3	
3	UE01	University Elective – I	3		3	UE01	University Elective – I	3	
4	PSIR101	Introduction to Global Politics	3		4	MGMT202	Organizational Behavior	3	
4	MGMT260	Business Law	3		4	MGMT260	Business Law	3	
4	ACCT202	Principles of Accounting - II	3	ACCT201	4	ACCT202	Principles of Accounting - II	3	ACCT201
4	UE02	University Elective – II	3		4	UE02	University Elective – II	3	
4	AE01	Area Elective I	3		4	AE01	Area Elective I	3	
5	MRKT301	Marketing	3		5	MRKT301	Marketing	3	
5	FINA301	Financial Management	3		5	FINA301	Financial Management	3	
5	MGMT339	Industrial and Organizational Psychology	3		5	MGMT339	Industrial and Organizational Psychology	3	
5	UE03	University Elective – III	3		5	UE03	University Elective – III	3	
5	AE02	Area Elective II	3		5	AE02	Area Elective II	3	
6	MGMT322	Quantitative Analysis	3		6	MGMT322	Quantitative Analysis	3	MATH104
6	MGMT303	Human Resource Management	3		6	MGMT303	Human Resource Management	3	
6	MGMT308	International Business - I	3		6	MGMT308	International Business - I	3	
6	FINA302	Money and Banking	3		6	FINA302	Money and Banking	3	
6	MGMT329	Labour Relations	3		6	MGMT329	Labour Relations	3	
7	AE03	Area Elective III	3		7	AE03	Area Elective III	3	
7	MGMT401	Management Information Systems	3		7	MGMT401	Management Information Systems	3	
7	MGMT405	Production Management	3		7	MGMT405	Production Management	3	
7	MGMT414	International Human Resource Management	3	MGMT303	7	MGMT414	International Human Resource Management	3	MGMT303
7	AE04	Area Elective IV	3		7	AE04	Area Elective IV	3	
8	MGMT478	Training and Development	3		8	MGMT478	Training and Development	3	
8	AE05	Area Elective V	3		8	AE05	Area Elective V	3	
8	AE06	Area Elective - VI	3		8	AE06	Area Elective - VI	3	
8	AE07	Area Elective - VII	3		8	MGMT472	Applied Research Methods for Business	3	
8	MGMT424	Business Policy	3	MGMT401	8	MGMT424	Business Policy	3	

Comparative Statistics

Supply the following figures: Total numbers and percentages of the courses and their credits in different categories. Also show the distribution of courses and their credits among semesters in the curriculum

Courses:	Total				Percentage of total			
	Number		Credits		Number		Credits	
	Old	New	Old	New	Old	New	Old	New
	All Courses	41	41	122	122	100	100	100
University core courses	10	4	29	12	24.4	9.8	23.8	9.8
Faculty core courses	7	3	21	9	17.1	7.3	17.2	7.4
Area core courses	14	25	42	75	34.1	60.1	34.4	61.5
Area electives	7	6	21	18	17.1	14.6	17.2	14.8
University electives	3	3	9	9	7.3	7.3	7.4	7.4
Courses offered by the hosting department	20	20	60	60	48.8	48.8	49.2	49.2
Courses offered by other departments	11	12	33	36	26.8	29.3	27.0	29.5

Semesters

	Semesters														Average						
	1		2		3		4		5		6		7		8		Old	New			
	Old	New	Old	New	Old	New	Old	New	Old	New	Old	New	Old	New							
Number of courses per semester	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.125	5.125
Number of credits per semester	17	17	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15.25	15.25

* Spike courses are not included

Part V. Details of Revision

Fill in the appropriate sections (tables) below. Delete any irrelevant (unfilled) tables to save space.

1. Program Title Change

Fill in this part if applicable. Write the full titles of old and new programs without any abbreviations.

Existing program title: New title:

Rationale

2. Program Degree Change

Fill in this part if applicable. Write the universally accepted degrees, like "Bachelor of Science, BS" in the row designated as "English" and degrees in YÖK system like "Ön Lisans" in the row designated as "Turkish"

	Old Degree				New Degree			
	Full name		Abbreviation		Full name		Abbreviation	
English								
Turkish								

Rationale

3. Teaching Language Change

Fill in this part if applicable.

Existing teaching language: Proposed teaching Language:

Coverage: Whole program Only for the courses:

Rationale

4. Course Code Change

Fill in this part if only code of a course is modified. Do not include new or deleted courses. Add extra rows for additional courses or remove blank rows.

	Old Code	New Code	Rationale
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Further remarks

5. Course Title Changes

Fill in this part if only title of a course is modified. Do not include new or deleted courses. Add extra rows for additional courses or remove blank rows.

Course	Full Title (No Abbreviation)	Transcript Title
1.	English	
	Turkish	
	Rationale:	
2.	English	
	Turkish	
	Rationale:	
3.	English	
	Turkish	
	Rationale:	
4.	English	
	Turkish	
	Rationale:	

5.	English		
	Turkish		
	Rationale:		
Further remarks			

6. Change in the Course Descriptions

Fill in this part if the description (content) of a course is modified. Do not include new or deleted courses. Add extra rows for additional courses or remove blank rows. The new course content shall be attached in the later sections of this form.

Course	Rationale
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>
Further remarks	

7. Change in the Course Credit Descriptions

Fill in this part if the description of a course credit (Lecture / Lab / Tutorial / Total) is modified. Do not include new or deleted courses. Add extra rows for additional courses or remove blank rows.

Course Code	Old				New				Rationale
	Lec	Lab	Tut	Tot	Lec	Lab	Tut	Tot	
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
By these changes, the total number of credits on the curriculum ...				Didn't change.	Increased by:	<input type="text"/>	decreased by:	<input type="text"/>	
Further remarks									

8. Change in the Prerequisites – Co-requisites

Fill in this part if the prerequisites / co-requisites of a course are modified. Do not include new or deleted courses. Add extra rows for additional courses or remove blank rows. (Replace "P" with "C" in the second column if a course is a co-requisite of the course specified in the first column.)

Course Code	Pre / Co	Old	New	Rationale
1. <input type="text"/>	P	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	P	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.		P			
4.		P			
5.					
Further remarks					

9. Addition / Replacement / Deletion of Courses in the curriculum

Fill in this part if a new course is added to the curriculum as either an additional course, as a replacement for an existing course, or if the course will be totally removed from the curriculum. Add extra rows for additional courses or remove blank rows. The new course contents shall be attached in the later sections of this form.
 (For additional new courses: leave "old course" column blank. For totally deleted courses: leave "new course" column blank. For courses replaced by a new course: fill in both "new course" and "old course" columns.)

Semester	New Course	New Course Title	Old Course	Rationale
1. 4	-	-	PSIR104	One of the politics courses has been eliminated.
2. 8	-	-	AE07	A number of area elective has been decreased.
3. 3	STAT201	Statistics- I	-	It is a useful course for the students enrolled in this programme.
4. 3	ECON203	Microeconomics For Business	-	It is a useful course for the students enrolled in this programme.
5. 8	MGMT472	Applied Research Methods for Business	MGMT172	It is an applied course.
6.				
7.				

Total number of new courses including replacements...		and deleted courses including replacements	
Total number of courses...	didn't change (check).	decreased by:	increased by:
Number...	and list of courses being already offered in EMU		

Are there similar courses with overlapping content already being offered in EMU? NO YES. If yes, then justify below:

	Code	Similar / Overlapping Course(s)	Justification
1.			
2.			
3.			

Further remarks	

10. Semester Shifts

Fill in this part if the semester of a course on the curriculum has changed. Write the sequence number of the semester in the curriculum (1-8) rather than Fall /Spring. Add extra rows for additional courses or remove blank rows.

Course Code	Old Sem	New Sem	Rationale
1. PSIR101	4	2	To transfer the course codes to the relevant semesters.
2. MGMT202	3	4	To transfer the course codes to the relevant semesters.

3.					
4.					
5.					

Further remarks

11. Splitting into / Modification of / Merging Streams

Fill in this part if the program is splitted into tracks, or the existing streams are modified or merged. Write NONE into "Courses in old curriculum" if the program is split into two or more streams. Write NONE into "courses in new curriculum" column if two or more streams are merged.

	Stream Title	Courses in old curriculum	Courses in new curriculum
1.			
2.			
3.			
4.			

Rationale

12. Unclassified Changes

Fill in this part if there is a change which can not be classified in any of the changes described in above sections.

Brief description of the change	
Rationale	

Part VI. Resource and Cost Analysis

Human Resources

Explain the sufficiency or the need of the teaching or technical staff necessary for implementation of the proposed changes

Number of existing staff		Faculty members = 15	Number of staff to be hired after the full transition to the proposed curriculum?		Faculty members = 15
		Instructors = 30			Instructors = 30
		Assistants =13ft			Assistants =13ft
		Technical staff =			Technical staff =
		Administrative staff =1			Administrative staff =1

Further remarks on human resources (if any)

Physical Resources							
<i>Explain the sufficiency or the need of the physical resources to implement the proposed curriculum</i>							
Is there any need for:				IF YES, Anticipated values of:			IF NO
				Size (m ²)	Cost (USD)	First use date	Host building
	A new building?	YES	NO				
	New classrooms?	YES	NO				
	New laboratories / studios ?	YES	NO				
	Special lecture halls?	YES	NO				
<p style="text-align: center;">Further remarks on physical resources (if any). <i>Clarify especially any ADDITIONAL large or unusual resource demands, possible fixed expenditures like chemicals, lab or studio equipments, computers etc to maintain educational activities, not including the regular maintenance costs of the building. Also mention the possibilities of utilizing and sharing the resources of existing academic units.</i></p>							

Part VII. Implementation Guide for existing students

Equivalence chart for the remaining courses			
<i>Identify the equivalence of the remaining courses of existing students. For example write the new course "CHEM332" into "equivalence" column if it is going to replace "CHEM321" in the old curriculum. Or one may write "Area elective" or "University Elective" for a totally deleted course in the old curriculum. Presence of consecutive courses (like Analysis I & II), or prerequisite / co-requisites may necessitate alternative equivalent courses, exemptions or conditions for equivalency.</i>			
	Course	Equivalence	Alternatives / Exemptions or Conditions
1.			The curriculum will not affect current students. The revised curriculum will ideally be implemented by Fall 2015-2016.
2.	PSIR104	STAT201	We are substituting PSIR104 with STAT201. STAT201 is already available.
3.	AE07	ECON203	ECON203 is a useful course currently offered to students to increase their analytical skills.
4.	MGMT172	MGMT472	It is a relevant course that will be taught to 4 th year students where they can utilize their technical and analytical skills.
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Part VIII. Catalog Information

Provide the information for the revised curriculum in sections "Program Description", "Full Curriculum" and "Course Descriptions" which will be printed in the course catalog and the on-line catalog of the University.

Program Description
<i>Describe the program from several points of view like the mission, goals, objectives, focus and strengths of the program, opportunities for the graduates from an academic perspective. A brief historical perspective may be appropriate. Concise description of sub disciplines or areas of focus may be added. Also summarize lab / studio / workshop information as well as any summer practice or internship if any.</i>
Human Resource Management Program is fully committed to produce graduates who would pursue job opportunities at the international arena with their in-depth knowledge and skills in human resources as well as a solid foundation in business and management. The medium of instruction is English, with a curriculum designed to enable students to acquire cultural and language skills and to develop an appreciation for various economic, social, psychological, and political processes that impact human resource issues in organizations around the globe. The emphasis throughout the program is to encourage students to develop an innovative approach to recognizing opportunities and risks, to acquire analytic and information technology skills for swift decision-making, and to strengthen communication skills for effectively executing human resource strategies.
Having gone through an educational program enhancing problem solution and communication skills, graduates of the Human Resources Management Department step into the professional life with up-to-date information on computers and other technologies. The program aims to bring up creative professionals who take the initiative and, at the same time, who can express themselves effectively.

Full Curriculum
<i>Complete the table by listing the sequence of courses, by semester that students in the program will take.</i>

Use the following abbreviations to fill in the course category: **UC** = University Core (like critical thinking, History etc.); **UC-M** = University core in Mathematics; **UC-PN** = University Core in Physical/Natural Sciences; **UC-AH** = University Core in Arts and Humanities; **UC-SB** = University core in Social and Behavioral Sciences; **UE-M** = University Elective in Mathematics; **UE-PN** = University Elective in Physical/Natural Sciences; **UE-MPN** = University elective in Math or Physical / Natural Sciences; **UE-AH** = University Elective in Arts and Humanities; **UE-SB** = University Elective in Social and Behavioral Sciences; **FC** = Faculty Core; **AC** = Area Core; **AE** = Area Elective;

Semester	Ref Code	Course Code	Full Course Title	Course Category	Credit				ECTS	Prerequisites	Co-requisites
					Lec	Lab	Tut	Tot			
1	C4511	MGMT101	Introduction to Business – I	FC	3	0	0	3	5		
1	C4512	ENGL181* ENGL191**	Academic English – I / Communication in English – I	UC	3	0	1	3	6		
1	C4513	MATH103	Mathematics for Business and Economics – I	AC	3	0	1	3	6		
1	C4514	ECON101	Introduction to Economics – I	FC	3	0	1	3	6		
1	C4515	MGMT171	Introduction to Information Technology – I	UC	3	0	1	3	5		
1	C4516	HIST280 / TUSL181	Atatürk's Principles and History of Turkish Reforms/ Turkish as a Second Language	UC	2	0	0	2	2		
2	C4521	MGMT102	Introduction to Business II	AC	3	0	0	3	6		
2	C4522	ENGL182* ENGL192**	Academic English – II Communication in English – II	UC	3	0	1	3	6	ENGL181/ ENGL191	
2	C4523	MATH104	Mathematics for Business and Economics – II	AC	3	0	1	3	6	MATH103	
2	C4524	ECON102	Introduction to Economics – II	AC	3	0	1	3	6		
2	C4525	PSIR101	Introduction to Global Politics	AC	3	0	1	3	6		
3	C4531	ECON203	Microeconomics for Business	AC	3	0	0	3	6		
3	C4532	MGMT211	Business Communication	AC	3	0	0	3	6		
3	C4533	STAT201	Statistics – I	AC	3	0	1	3	7	MATH103	
3	C4534	ACCT201	Principles of Accounting - I	AC	3	0	1	3	6		
3	C4535	UE01	University Elective – I	UE	3	0	0	3	5		
4	C4541	MGMT202	Organizational Behavior	AC	3	0	0	3	6		
4	C4542	MGMT260	Business Law	AC	3	0	0	3	6		
4	C4543	ACCT202	Principles of Accounting - II	AC	3	0	1	3	7	ACCT201	
4	C4544	UE02	University Elective – II	UE	3	0	0	3	5		
4	C4545	AE01	Area Elective I	AE	3	0	0	3	6		
5	C4551	MRKT301	Marketing	AC	3	0	0	3	6		
5	C4552	FINA301	Financial Management	AC	3	0	1	3	6		
5	C4553	MGMT339	Industrial and Organizational Psychology	AC	3	0	0	3	6		
5	C4554	UE03	University Elective – III	UE	3	0	0	3	5		
5	C4555	AE02	Area Elective II	AE	3	0	0	3	6		
6	C4561	MGMT322	Quantitative Analysis	AC	3	0	1	3	7	MATH104	
6	C4562	MGMT303	Human Resource Management	AC	3	0	0	3	6		
6	C4563	MGMT308	International Business - I	AC	3	0	0	3	6		
6	C4564	FINA302	Money and Banking	FC	3	0	0	3	6		
6	C4565	MGMT329	Labour Relations	AC	3	0	0	3	6		
7	C4571	AE03	Area Elective III	AE	3	0	0	3	6		
7	C4572	MGMT401	Management Information Systems	AC	3	0	1	3	6		
7	C4573	MGMT405	Production Management	AC	3	0	1	3	6		
7	C4574	MGMT414	International Human Resource Management	AC	3	0	0	3	6	MGMT303	
7	C4575	AE04	Area Elective IV	AE	3	0	0	3	6		
8	C4581	MGMT478	Training and Development	AC	3	0	0	3	6		
8	C4582	AE05	Area Elective V	AE	3	0	0	3	6		
8	C4583	AE06	Area Elective - VI	AE	3	0	0	3	6		
8	C4584	MGMT472	Applied Research Methods for Business	AC	3	0	1	3	6		
8	C4585	MGMT424	Business Policy	AC	3	0	0	3	6		

14.	MGMT329 Labor Relations This course provides an introduction to the economic, legal, political and social aspects of industrial relations in Turkey and TRNC, with primary emphasis on the union-management relationship. Credits: (3 / 0 / 0) 3 Abbreviated Title: <i>Labor Relations</i> Keywords: <i>Industrial relations, union</i>	Prerequisites: <i>None</i> Category: <i>Area core course</i>	ECTS: 6 Teaching Language: <i>English</i>
15.	MGMT401 Management Information Systems Introduction to MIS. Fundamentals of MIS. Information system technology. Computing: algorithms and data structures. Database management. Developing information systems. Application of MIS. Simulation of MIS. Credits: (3 / 0 / 1) 3 Abbreviated Title: <i>Mgmt. Information Systems</i> Keywords: <i>Information systems, technology</i>	Prerequisites: <i>None</i> Category: <i>Area core course</i>	ECTS: 6 Teaching Language: <i>English</i>
16.	MGMT405 Production Management The Production/Operations function in business. The evaluation and growth of production and operations management (POM). POM problems. Productivity and its measurement. Forecasting demand. Qualitative and quantitative forecasting techniques. Inventory control. Single and multiple period inventories. Problems and cases. Credits: (3 / 0 / 1) 3 Abbreviated Title: <i>Production Management</i> Keywords: <i>Inventory control, forecasting, productivity</i>	Prerequisites: <i>Yok</i> Category: <i>Area core course</i>	ECTS: 6 Teaching Language: <i>English</i>
17.	MGMT414 International Human Resource Management This course provides an introduction to the economics, legal, political and social aspects of human resource management in an international context. This course aims to identify major issues in international human resource management, understand the impact of cultural differences on the management of people in multinational organisations, compare and contrast human resource issues in the context of domestic and international operations, explain IHRM practices for different countries and regions of the world, identify major issues in expatriation and repatriation of employees, explain the strategic significance of IHRM. Credits: (3 / 0 / 0) 3 Abbreviated Title: <i>Int. HRM</i> Keywords: <i>International operations, culture</i>	Prerequisites: <i>MGMT 303</i> Category: <i>Area core course</i>	ECTS: 6 Teaching Language: <i>English</i>
18.	MGMT478 Training and Development This course provides an introduction to the training and development function of human resource management. Credits: (3 / 0 / 0) 3 Abbreviated Title: <i>Tra. & Develop.</i> Keywords: <i>Training & development methods, strategic training</i>	Prerequisites: <i>None</i> Category: <i>Area core course</i>	ECTS: 6 Teaching Language: <i>English</i>
19.	MGMT472 Applied Research Methods for Business An introduction to quantitative and qualitative designs in business research as well as to frequently used applied statistics using Statistical Package Program. Special attention to ethical concerns in research, measurement issues such as reliability and validity, and the critical assessment of research tools such as questionnaires. Credits: (3 / 0 / 1) 3 Abbreviated Title: <i>Applied Research Methods</i> Keywords: <i>Research Methods, Applied, SPSS, Business</i>	Prerequisites: <i>None</i> Category: <i>Area core course</i>	ECTS: 6 Teaching Language: <i>English</i>
20.	MGMT424 Business Policy Strategic Management elements and environment. The manager and management. Internal analysis and diagnosis. Computing: algorithms and data structures. Strategic implements; resource allocation, organisation and control. Case analysis and corporate simulations. Team works and presentation. Credits: (3 / 0 / 0) 3 Abbreviated Title: <i>Business Policy</i> Keywords: <i>Organization, control, planning</i>	Prerequisites: <i>None</i> Category: <i>Area core course</i>	ECTS: 6 Teaching Language: <i>English</i>

Course Descriptions – II - English : All compulsory courses offered by other academic units

13.	STAT201 Statistics - I The course familiarizes students with the basic concepts and techniques in statistics. The course will focus on descriptive statistics and a brief introduction to inferential statistics. Credits: (3 / 0 / 1) 3 Abbreviated Title: <i>Statistics - I</i> Keywords: <i>Mean, variance, probability</i> Department offering the course: <i>Economics</i>	Prerequisites: <i>MATH 103</i> Category: <i>Area core course</i>	ECTS: 7 Teaching Language: <i>English</i>
14.	FINA301 Financial Management This course introduces the basic principles of financial management to the students. Studying the decision making process faced by the financial manager and their basic applications; explanation of the role of finance and the financial manager in the firm; introduction to the concepts of time, and value of money: the present and future value of single and multiple cash flows; fundamentals of bonds and stocks: definitions and evaluation; and the basic investment criteria and their application in project assessment. Credits: (3 / 0 / 1) 3 Abbreviated Title: <i>Financial Management</i> Keywords: <i>Interest rates, financial statements, Investment</i> Department offering the course: <i>Banking and Finance</i>	Prerequisites: <i>None</i> Category: <i>Area core course</i>	ECTS: 6 Teaching Language: <i>English</i>
15.	FINA302 Money and Banking The definition and role of money in economic activity. Analysis of commercial and Central banking institutions. Examination of macro relations between financial organizations, and principal objectives of stabilization policy. Credits: (3 / 0 / 0) 3 Abbreviated Title: <i>Money and Banking</i> Keywords: <i>Money, risk, interest rate, inflation</i> Department offering the course: <i>Banking and Finance</i>	Prerequisites: <i>None</i> Category: <i>Faculty core course</i>	ECTS: 6 Teaching Language: <i>English</i>

Course Descriptions – I - Turkish: All core courses offered by the department of the program
Ders Tanımları – I – Türkçe: Programı sunan Bölüm tarafından verilen tüm temel dersler

- **Ders Kodu:** DERSXXX 'in ders kodu ile değiştirin
- **Ders Adı:** "Tam Ders Adı" yazısını silip yerine dersin tam adını yazınız.
- **Ders İçeriği:** "Ders içeriği..." yazısını silip dersin içeriğini yazınız. Çoklu paragraflardan kaçınınız. Ve sonunda bir satır boşluk kalmasını sağlayınız.
- **Dersin Kredisi:** L, L, T ve X harfleri yerine sırasıyla ders, lab, tutorial ve dersin toplam kredilerini karşılık gelecek şekilde yazınız..
- **Ön ve yan koşullar:** "Yok" kelimesini siliniz ve XXXXXX yerine dersin ön veya yan koşul dersini yazınız.
- **Dersin kategorisi:** XXXXXXXX yerine "Üniversite Ana", "Fakülte / Okul Ana", "Alan Ana", "Alan Seçmeli", veya "Üniversite Seçmeli" ibarelerinden birini yazınız.
- **Dersin Kısa Adı:** Bu bilgi ders çizelgesi (transkript) veya kayıt formlarında kullanılacaktır. XXXXXXXXXXXXXXXX yerine dersin kısa adını yazınız.
- **Eğitim Dili:** XXXXX yerine dersin eğitim dilini yazınız.
- **Anahtar Kelimeler:** XXXXXX, XXXXXX yerine dersi tanımlamakta yararlı olacak ve derin adı ile içeriğinde yer almayan kelimeleri yazınız.

Toplam metin uzunluğu 2000 basamağı geçemez.

1.	MGMT101 İşletmeye Giriş - I İş ve ekonomi sisteminin nitelik ve özellikleri. İşletmelerin küreselleşmedeki yeri. İşletmelerin etik ve sorumlu davranmaları. Girişimcilik ve küçük işletmeler. İşletmelerin yönetimi. İşletmelerin örgütlenmesi. Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: <i>İşletmeye Giriş - I</i> Anahtar Kelimeler: <i>Etik, organizasyon, etkinlik</i>	Önkoşul: <i>Yok</i> Kategorisi: <i>Fakülte Ana Dersi</i>	AKTS: 5 Eğitim Dili: <i>İngilizce</i>
2.	MGMT171 Bilgi Teknolojilerine Giriş - I Bilgi teknolojilerine giriş. Bu teknolojilerin işletme, ekonomi, ve toplum için önemi. Bilgisayarın temel çalışma prensipleri, donanım, yazılım, merkez işlem ünitesi, girdi ve çıktı, hafıza, ağlar, ve internet. Temel kişisel bilgisayar, Windows, ve MS Office becerileri, ve orta-seviye Word ve PowerPoint becerileri. Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: <i>Bilgi Teknolojilerine Giriş - I</i> Anahtar Kelimeler: <i>Yazılım, Windows</i>	Önkoşul: <i>Yok</i> Kategorisi: <i>Üniversite Ana Dersi</i>	AKTS: 5 Eğitim Dili: <i>İngilizce</i>

3.	<p>MGMT102 İşletmeye Giriş - II</p> <p>Çeşitli yönetim konularına genel bir bakış. İşlenen konular arasında motivasyon ve liderlik, insan kaynakları ve çalışanlarla ilişkiler, pazarlama, finans ve bankacılık, ve finansal kıymetler ve yatırım araçları bulunmaktadır.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: İşletmeye Giriş - II Anahtar Kelimeler: Etik, organizasyon, etkinlik</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
4.	<p>MGMT211 İşletmelerde İletişim</p> <p>Örgüt içi, paydaşlarla ve kültürlerarası iletişim. Etkili iletişim teknikleri: iletişim teknolojisinin kullanımı, ticari yazışmalar, şirket içi yazışmalar, raporlar, özgeçmiş yazımı, sunumlar ve iş görüşmesi esnasında davranışlar. Dinleme becerisi ve vücut dili kullanımı.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: İşletmelerde İletişim Anahtar Kelimeler: Memo, rapor, iletişim</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
5.	<p>ACCT201 Muhasebe İlkeleri - I</p> <p>Muhasebenin temel kavramları. Defter tutmanın esasları. Mali işlemlerin yevmiye defteri ve büyük deftere kaydedilmesi. Bilanço ve gelir tablosu ilkeleri. Mali tabloların hazırlanması. Gelirin ölçülmesi.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Muhasebe İlkeleri - I Anahtar Kelimeler: Bilanço, gelir tablosu, varlıklar</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
6.	<p>MGMT202 Örgütsel Davranış</p> <p>Örgütlerde davranış konuları. Motivasyon ve liderlik. İletişim. Güç ve siyaset. Örgüt yapıları. Karar alma ve kontrol. Örgüt geliştirme uygulamaları.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: Örgütsel Davranış Anahtar Kelimeler: Motivasyon, liderlik, iletişim</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
7.	<p>MGMT260 İşletme Hukuku</p> <p>Hukuk ilkeleri ve iş ortamında uygulaması. Ticari işletme hukuku konuları. Tüketici hakları. Sözleşme hukuku. Rekabet kuralları ve sınai mülkiyet hakları konuları.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: İşletme Hukuku Anahtar Kelimeler: İşletme hukuku, tazminat kanunu</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
8.	<p>ACCT202 Muhasebe İlkeleri -II</p> <p>Varlıklar, borçlar ve özsermaye ile ilgili detaylı muhasebe uygulamaları. Dönen varlıklar, stoklar ve duran varlıklarla ilgili muhasebe uygulamaları. Kasa, alacaklar, menkul kıymetler, arsa ve araziler, ticari mallar, binalar, makineler ve diğer duran varlıklarla ilgili muhasebe uygulamaları. Özsermayenin unsurları.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Muhasebe İlkeleri -II Anahtar Kelimeler: Finansal varlıklar, özsermaye, duran varlıklar</p>	<p>Önkoşul: ACCT 201 Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 7 Eğitim Dili: İngilizce</p>
9.	<p>MRKT301 Pazarlama</p> <p>Tüketici davranışları. Pazar segmentasyonu. Ürün geliştirme ve ürün politikaları, yöntem ve uygulamaları. Dağıtım kararları. Pazarlama iletişimi. Pazar araştırmaları. Uluslararası pazarlama. Pazarlamada güncel konular.</p> <p>Credits: (3 / 0 / 0) 3 Abbreviated Title: Marketing Keywords: Customer, market, advertising</p>	<p>Prerequisites: None Category: Area core course</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>

10.	<p>MGMT339 Endüstriyel ve Örgütsel Psikoloji</p> <p>Derste Endüstriyel ve Örgütsel Psikoloji yöntemleri, uygulamaları, araştırma ve teorileri üzerinde durulmaktadır. Ders, insan kaynakları işlevleri içinde yer alan iş analizi, seçme ve çalışanların eğitimi, çalışanların performans değerlendirmeleri yanında, işin sosyal ve psikolojik unsurları arasında yer alan tutum, davranış ve duygularını da kapsamaktadır. Endüstriyel ve Örgütsel Psikoloji ile ilgili hem teorik hem de pratik yönler vurgulanmaktadır.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: Endüstriyel ve Örgütsel Psikoloji Anahtar Kelimeler: Endüstriyel ve Örgütsel Psikoloji İnsan Kaynakları</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
11.	<p>MGMT322 Kantitatif Analiz</p> <p>Olasılık teorisinin işletme problemlerine uygulanması. Mevsimsel olmayan ürünlerin talep tahminlemesine ilişkin modeller ve uygulamaları. Risk ve geleceğe yönelik belirsizlik şartlarında karar verme sürecine yönelik kriterler. Yatırım projelerinin başa baş yöntemi ile değerlendirilmesi.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Kantitatif Analiz Anahtar Kelimeler: Olasılık, tahmin</p>	<p>Önkoşul: MATH 104 Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 7 Eğitim Dili: İngilizce</p>
12.	<p>MGMT303 İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>İnsan kaynakları yönetiminin temel hedefleri. İnsan kaynakları planlaması, iş analizi, personel temini ve seçimi, eğitim ve geliştirme gibi personel yönetimi fonksiyonları. İnsan kaynakları yönetiminde güncel konular.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: İnsan Kaynakları Yönetimi Anahtar Kelimeler: Eğitim, istihdam, oryantasyon</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
13.	<p>MGMT308 Uluslararası İşletmecilik – I</p> <p>Yönetim biliminin uluslararası ekonomiye uyarlanması. Ekonomik, sosyal ve kültürel faktörlerin uluslararası ekonomik ilişkilere etkisi. Uluslararası para sistemi. Küreselleşme. Ticaret kısıtlamaları. Uluslararası organizasyonlar.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: Uluslararası İşletmecilik - I Anahtar Kelimeler: Uluslararası işletmeler, ortak girişim</p>	<p>Önkoşul: MGMT 102 Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
14.	<p>MGMT329 İş İlişkileri</p> <p>Bu ders, Türkiye ve KKTC'deki çalışma ilişkilerinin ekonomik, yasal, siyasal ve sosyal boyutlarını inceler. Bu inceleme içinde sendika-işletme ilişkilerine de eğilir. Dersin dört ana amacı vardır. Birincisi, Türkiye ve KKTC'deki endüstriyel ilişkiler sistemlerinin ana öğelerini anlamaktır. İkincisi, sistem içinde yer alan aktörlerin karşılaştığı problemlerin, önemli konuların, ve problemlerin çözümü için geliştirilebilecek alternatifleri anlamak ve eleştirel analizini yapmaktır. Üçüncüsü, toplu pazarlık sürecini ve sonuçlarını anlamaktır. Dördüncüsü, işyerinde anlaşmazlık çözüm yöntemlerini ve uygulamalarını öğrenmektir.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: Anahtar Kelimeler: Endüstri ilişkileri, sendika</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
15.	<p>MGMT401 Yönetim Bilişim Sistemleri</p> <p>Yönetim bilişim sistemine genel bakış. Yönetim bilişim sisteminin temel ilkeleri. Bilişim sistemi teknolojisi. Algoritmalar ve veri yapısı. Veri tabanı yönetimi. Bilişim sistemlerinin geliştirilmesi. Yönetim bilişim sisteminin uygulanması. Yönetim bilişim sistemi benzetimi.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Yönetim Bilişim Sistemleri Anahtar Kelimeler: Bilgi sistemleri, teknoloji</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
16.	<p>MGMT405 Üretim Yönetimi</p> <p>İşletmelerde Üretim/İşlemler işlevi ve sistemi. Üretim ve işlemler yönetiminin (ÜRİY) tarihsel gelişimi. ÜRİY de karşılaşılan sorunlar. Verimlilik ve ölçümü. İstem öngörülemezliği. Nicel ve nitel öngörülemezlik teknikleri. Envanter kontrolü. Tek ve çok dönem envanterleri. Problemler ve vakalar.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Üretim Yönetimi Anahtar Kelimeler: Stok kontrolü, tahmin, verimlilik</p>	<p>Önkoşul: MGMT 322 Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>

17.	<p>MGMT414 Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>Bu ders ile 'İnsan Kaynakları Yönetimi', uluslararası uygulamalar nezdinde ele alınıp ekonomik, yasal, sosyal ve politik çerçevelerden incelenmesine giriş yapılır. Dersin amacı uluslararası İnsan Kaynakları Yönetiminin öncelikli konularını açıklığa kavuşturmak, çok Uluslu Firmalarda kültürel farklılıkların yönetimdeki etkisi anlamak, yerel ve Uluslararası İnsan Kaynakları yönetiminin farklarını öğrenmek, ÜİKY ni farklı ülkelerdeki uygulamalarını açıklamak, expatriates (vatani dışında çalışmayan gönderilenler) ve Vatanına geri dönen elemanların yönetimi ÜİKY nin stratejik öneminin aktarılması.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: Ulus. İnsan Kay. Yönetimi Anahtar Kelimeler: Uluslararası faaliyetler, kültür</p> <p>Önkoşul: MGMT303 Kategorisi: Alan Ana Dersi</p> <p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
18.	<p>MGMT478 Eğitim ve Gelişim</p> <p>Bu ders, insan kaynakları yönetiminin eğitim ve gelişim işlevine bir giriş sağlar.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: Eğitim ve Gelişim Anahtar Kelimeler: Eğitim ve gelişim yöntemleri, stratejik eğitim</p> <p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p> <p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
19.	<p>MGMT472 İşletme için Uygulamalı Araştırma Yöntemleri</p> <p>İşletme araştırmalarında nicel ve nitel yöntemlere giriş ve sıkça kullanılan istatistiksel analizlerin İstatistik Paket Programı ortamında uygulamalarının işletme ve yönetim tabanlı örnekleri. Güvenilirlik ve geçerlik gibi önemli araştırma ve ölçme konuları, ahlaki hususlar, ve anketler gibi araştırma araçlarının kritik gözle değerlendirilmesi.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Uygulamalı Araştırma Yöntemleri Anahtar Kelimeler: Araştırma Yöntemleri, Uygulama, SPSS İşletme</p> <p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p> <p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
20.	<p>MGMT424 İşletme Politikası</p> <p>Stratejik yönetim öğeleri ve çevresi. Yönetici ve yönetim. Firma içi analiz ve tanı. Algoritmalar ve veri yapıları. Stratejik uygulamalar. Kaynak tahsisi. Örgüt ve kontrol. Vaka analizi ve işletme benzetimleri. Grup çalışmaları ve sunumlar.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: İşletme Politikası Anahtar Kelimeler: Organizasyon, kontrol, planlama</p> <p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p> <p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>

Course Descriptions – II - Turkish : All compulsory courses offered by other academic units

Ders Tanımları – II – Türkçe : Diğer akademik birimler tarafından verilen tüm temel dersler

1.	<p>ENGL181 Akademik İngilizce I</p> <p>ENGL181 birinci sınıf akademik İngilizce dersi. Avrupa Ortak Dil Öğretim Politikası'nda (CEFR) belirtildiği gibi ENGL 181 dersi öğrencilerin İngilizce seviyelerinin B1 seviyesinde ilerletmeleri için düzenlenmiştir. Ders, kritik düşünme ile dil becerilerini birleştirir ve GEMoodle gibi teknoloji öğrenimini sağlar. Bu dersin amacı öğrencilerin bilgilerini ve akademik konuşmanın farkındalığını, dil yapılarını ve kelime dağarcığını pekiştirmektir. Bu ders başlıca, akademik ortamlarda yazma, konuşma becerileri, okuma becerileri ve genelde çalışma becerilerinin geliştirilmesi üzerinde yoğunlaşır.</p> <p>Kredi: (5 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Akademik İngilizce II Anahtar Kelimeler: Ana fikir, detaylı okuma, yüzeysel okuma, yazma (akademik konularda kompozisyon, paragraf) Dersi veren Bölüm: Modern Diller</p> <p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Üniversite Ana Dersi</p> <p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
2.	<p>ENGL191 İngilizce İletişim - I</p> <p>ENGL191 birinci sınıf akademik İngilizce dersi. Avrupa Ortak Dil Öğretim Politikası'nda (CEFR) belirtildiği gibi ENGL 191 dersi öğrencilerin İngilizce seviyelerinin B1 +seviyesinde ilerletmeleri için düzenlenmiştir. Ders, kritik düşünme ile dil becerilerini birleştirir ve mildmoodle gibi teknoloji öğrenimini sağlar. Bu dersin amacı öğrencilerin bilgilerini ve akademik konuşmanın farkındalığını, dil yapılarını ve kelime dağarcığını pekiştirmektir. Bu ders başlıca, akademik ortamlarda yazma, konuşma becerileri, okuma becerileri ve genelde çalışma becerilerinin geliştirilmesi üzerinde yoğunlaşır.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: İngilizce'de İletişim - I Anahtar Kelimeler: Ana fikir, detaylı okuma, yüzeysel okuma, yazma (akademik konularda kompozisyon, paragraf) Dersi veren Bölüm: Modern Diller</p> <p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Üniversite Ana Dersi</p> <p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>

3.	<p>MATH103 İşletme ve Ekonomi için Matematik - I</p> <p>Bir bilinmeyenli birinci derece ve ikinci derece denklemler. Eşitsizlikler ve çözümleri. Doğrusal denklemler, grafiksel özellikler. Mutlak değer. Kartezyen koordinat sistemi. Doğrusal eşitlikler, grafiksel özellikleri, eğim-kesişim şekli, bir doğru denkleminin belirlenmesi. Doğrusal denklem sistemleri. İki değişkenli Doğrusal denklem sistemleri, Gauss eliminasyon metodu, n değişkenli sistemler. Doğrusal deklemler sistemi uygulamaları. Fonksiyonlar: Fonksiyon türleri, fonksiyonların grafiksel gösterimi. Doğrusal fonksiyonlar ve uygulamaları. Doğrusal gelir-gider, kar, arz-talep fonksiyonları. Başabaş modelleri. İkinci derece fonksiyonlar ve özellikleri. İkinci derece gelir-gider, kar, arz-talep fonksiyonları. Polinom fonksiyonlar. Üssel ve logaritmik fonksiyonlar ve özellikleri. Üssel ve logaritmik terim içeren denklemler.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Matematik Anahtar Kelimeler: cebirsel ifaedeler, esitsizlik, logratima, dogrusal programlama Dersi veren Bölüm: Matematik</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
4.	<p>ECON101 Ekonomiye Giriş - I</p> <p>Temel mikroekonomi; Ekonomik problemler; Arz ve talep; Esneklik; Tüketici ve firma davranışlarının marjinal analizleri; Kar maksimizasyonu teorisi; Piyasa analizi; Rekabete dayalı olan ve rekabete dayalı olmayan piyasalarda fiyatlandırma.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Ekonomiye Giriş - I Anahtar Kelimeler: Arz, talep, esneklik Dersi veren Bölüm: Ekonomi</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Fakülte Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
5.	<p>TUSL181 İkinci Dil Olarak Türkçe</p> <p>TUSL181 İkinci Dil olarak Türkçe, Türkçe'ye giriş dersi. Dört temel dil becerisini ve temel dilbilgisi yapılarını içerir. Öğrenciler çeşitli çalışmalarla yazma becerilerini geliştirmeye teşvik edilirler. Bu dersin amacı, öğrencilerin günlük hayatta karşılaşılabilecekleri durumlarda, sınıfta ve Türkçe konuşulan ortamlarda Türkçe'de iletişim kurabilmelerini sağlamaktır.</p> <p>Kredi: (2/0/0) 2 Dersin Kısa Adı: İkinci Dil Olarak Türkçe Anahtar Kelimeler: İletişim, kültür, dil Dersi veren Bölüm: Modern Diller</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Üniversite Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 2 Eğitim Dili: İngilizce</p>
6.	<p>HIST280 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi</p> <p>Türk Bağımsızlık Savaşı ile Osmanlı'dan Cumhuriyet'e geçiş süreci ve sonrasında Yeni Türk Devleti'nin Kuruluş safhası, Türk İnkılabının geçirdiği safhaları ve felsefi alt yapıyı kavratmak, Atatürkçü Düşünce Sistemi'ni ve bu bağlamda Atatürk İlkeleri'ni genç nesillere öğretmek ve bunun önemini ve değerini idrak ettirmek, unutulmuş yakın tarihimizi hatırlatmak.</p> <p>Kredi: (2/0/0) 2 Dersin Kısa Adı: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Anahtar Kelimeler: T.C tarihi, Atatürk İlkeleri Dersi veren Bölüm: Atatürk Araştırma Merkezi</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Üniversite Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 2 Eğitim Dili: Türkçe</p>
7.	<p>ENGL 182 Akademik İngilizce II</p> <p>ENGL182 birinci sınıf ikinci dönem akademik İngilizce dersi. Avrupa Ortak Dil Öğretim Politikası'nda (CEFR) belirtildiği gibi ENGL 182 dersi öğrencilerin İngilizce seviyelerinin B2 seviyesinde ilerletmeleri için düzenlenmiştir. Ders, kritik düşünme ile dil becerilerini birleştirir ve Moodle gibi teknoloji öğrenimini sağlar. Bu dersin amacı öğrencilerin bilgilerini ve akademik konuşmanın farkındalığını, dil yapılarını ve kelime dağarcığını pekiştirmektir. Bu ders başlıca, akademik ortamlarda yazma, konuşma becerileri, okuma becerileri ve genelde çalışma becerilerinin geliştirilmesi üzerinde yoğunlaşır.</p> <p>Kredi: (5 / 1 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: Akademik İngilizce II Anahtar Kelimeler: Ana fikir, detaylı okuma, yüzeysel okuma, yazma (akademik konularda kompozisyon, paragraf) Dersi veren Bölüm: Modern Diller</p>	<p>Önkoşul: ENGL181 Kategorisi: Üniversite Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
6.	<p>ENGL192 İngilizce'de İletişim - II</p> <p>ENGL 192 dersi öğrencilerin İngilizce bilgisini Avrupa Ortak Dil Öğretim Politikası'nda (CEFR) belirtildiği gibi B2 seviyesinde ilerletmeleri için hazırlanmıştır. Dersin amacı, öğrencilerin akademik düz yazı yazma, kaynak kullanarak rapor hazırlama alanlarındaki becerilerini geliştirmektir. Bu ders aynı zamanda öğrencilerin farklı amaçlarla yazılmış okuma parçalarını okuyup anlamalarını sağlayıp, kritik düşünme becerilerini geliştirmelerini amaçlamaktadır. Bu ders Microsoft bilgisayar becerilerini ve özerk çalışmayı öne çıkaracak MOODLE teknolojileri içerir. Bu ders öncelikle okuma, yazma, belgeleme, akademik ortamlarda sunum yapma becerilerini ve dinleme, konuşma gibi diğer becerileri içerir.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: İngilizce'de İletişim - II Anahtar Kelimeler: Avrupa Ortak Dil Öğretim Politikası, B2, kritik düşünme, rapor yazma, özerk çalışma Dersi veren Bölüm: Modern Diller</p>	<p>Önkoşul: ENGL191 Kategorisi: Üniversite Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>

9.	<p>MATH104 İşletme ve Ekonomi için Matematik - II</p> <p>Determinantlar, matrisler ve uygulamaları. Doğrusal deklemler sisteminin çözümü. Matris ters çevirme metodu, Cramer kuralı. Değişim süreci ve türev. Eğri çizimi. Optimizasyon. Gelir-gider, kar uygulamaları. Gider fayda analizi. Çok değişkenli fonksiyonlar. Kısmi türev. Uygulamalar. Lagrange metodu. İntegral hesap. Belirli integraller, alan hesapları ve uygulamalar.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Matematik - II Anahtar Kelimeler: matrix,limit,türev,egri çizimi,kismi türev,integral Dersi veren Bölüm: Matematik</p>	<p>Önkoşul: MATH 103 Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
10.	<p>ECON102 Ekonomiye Giriş - II</p> <p>Temel makroekonimi; Ulusal gelir belirlenmesi; Devletin rolü; Bankacılık sistemi; Enflasyon; İşsizlik ve gelişme problemleri.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Ekonomiye Giriş - II Anahtar Kelimeler: Makroekonomi, büyüme, enflasyon, istihdam Dersi veren Bölüm: Ekonomi</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
11.	<p>PSIR101 Küresel Siyasete Giriş</p> <p>Bu ders öğrencilerin, küresel olayların karmaşıklığını ve birbirlerine olan bağlantılarını anlamalarını sağlamayı amaçlıyor. Farklı altyapıları olan öğrencilere yönelik olarak bu ders karmaşık teorik tartışmalardan kaçınıp bunun yerine siyasi, ekonomik, çevresel ve toplumsal somut gelişmeleri incelemektedir.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Küresel Siyasete Giriş Anahtar Kelimeler: Küreselleşme, Kapitalizm, güç, barış, savaş Dersi veren Bölüm: Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
12.	<p>ECON203 İşletme için Mikroekonomi</p> <p>Bu ders, iş dünyasındaki küçük fiyat-alıcı firmaların yanı sıra piyasa gücüne sahip büyük baskın firmalar da dahil olmak üzere, firmaların yönetiminde mikroekonomik ilkelerin ve araçların uygulanması için gerekli düşünce sistematığının gelişimini sağlar. Dersin amacı öğrencilerin firmaların faaliyet gösterdikleri ekonomik, finansal ve siyasi ortamı anlamalarını sağlayarak firmalar arası, firma-tüketici, ve firma-hükümet etkileşimleri hakkında stratejik düşünmeye başlamalarına yardımcı olmaktır. İşlenen konular Tüketici Teorisi, Üretim Teorisi, Üretim Maliyeti ve Pazar Yapılarının geliştirilmesi ve iş uygulamalarını içerir.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: İşletme ve Mikr. Ekon. Anahtar Kelimeler: Tüketici davranışları, pazar yapıları, Pazar başarısızlıkları Dersi veren Bölüm: Ekonomi</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi Dersin Statüsü: Yeni</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
13.	<p>STAT201 İstatistik - I</p> <p>İstatistiğin içeriği; Tanımlayıcı ve tümevarımlı istatistik; Merkezi eğilim ölçümleri ve dağılımları; Olasılık, örnekleme, tahmin hesapları.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: İstatistik - I Anahtar Kelimeler: Ortalama, varyans, olasılık Dersi veren Bölüm: Ekonomi</p>	<p>Önkoşul: MATH 103 Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 7 Eğitim Dili: İngilizce</p>
14.	<p>FINA301 İşletme Finansmanı</p> <p>Finansal yönetimin temel ilkeleri ve finansal yönetici temel kararlarına uygulanması. Finansman ve firma finansal yöneticisinin rolünün tanımı ve açıklanması. Paranın zaman değeri kavramlarının açıklanması: yalın ve çoğul nakit akışlarının şimdiki ve gelecek zaman değerleri. Tahvil ve hisse senetlerinin temelleri, tanımları, ve değerlendirilmesi. Temel yatırım kararları ve proje değerlendirmelerinde uygulanması.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: İşletme Finansmanı Anahtar Kelimeler: Faiz oranları, finansal raporlar, yatırım Dersi veren Bölüm: Bankacılık ve Finans</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
15.	<p>FINA302 Para ve Banka</p> <p>Paranın tanımı ve ekonomik faaliyetteki rolü, ticari ve merkez bankası kurumlarının analizi, finansal kurumlar arasında makro ilişkilerin değerlendirilmesi, istikrar politikalarının başlıca hedefleri.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: Para ve Banka Anahtar Kelimeler: Para, risk, faiz oranları, enflasyon Dersi veren Bölüm: Bankacılık ve Finans</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Fakülte Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>

Part IV. Consultations

Other academic units (academic owners) affected by this revision

Approval (i.e., initials) of the listed academic unit heads which somehow are affected by the proposed changes is necessary. Please exclude area or University elective courses. Add additional rows if necessary.

	Academic Unit	Courses to be taught by this academic unit	Total Number	Total Credits	Approval (Date and initials)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<i>Total:</i>					

Rector's Office: Vice Rector for Student Affairs

Consult and get approval for compliance of the proposed changes with the existing student recruitment policies IF THE TITLE OR DIPLOMA DEGREE OF THE PROGRAM HAS BEEN CHANGED.

Recommendations and other remarks:

Vice Rector (Name)		Date		Signature	
--------------------	--	------	--	-----------	--

Rector's Office: Budget and Planning Office

Consult and get approval for the compliance of the proposed changes with the existing budget and planning policies IF ADDITIONAL HUMAN OR PHYSICAL RESOURCES are needed.

Recommendations and other remarks:

Name and Duty		Date		Signature	
---------------	--	------	--	-----------	--

Part IX. Approval of the Department Board

Founding Department Chair, Title and Name	Assoc.Prof. Dr. Mustafa TÜMER	Signature		Date	26.02.2015
Founding Board Meeting Date	24.02.2015	Meeting Number	79	Decision Number	79

Part X. Approval of the Faculty/School Board

Board Meeting Date		Meeting Number		Decision Number	
Dean/Director Title and Name		Signature		Date	

Part XI. Evaluation of University Curriculum Committee

Program Title:	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT			Date Recieved:	30.04.2015
Preliminary Evaluation Date:	05.05.2015	Subcommittee Evaluation Date:	22.05.2015/29.06.2015	UCC Evaluation Date:	18.09.2015

Review item	OK	Remarks / Recommendations
<i>Submission:</i>		
<p>Format in general (completeness of the forms) (Latest version of the most proper form; No blank spaces left etc...)</p> <p>Deadlines (Initiation: no later than 2 semesters; Senate Approval: no later than 3 months before implementation semester)</p> <p>Board Approvals (Department Board, Faculty/School Board)</p> <p>Consultations (Other academic units affected by the changes; GE Department Head; Vice Rector for Academic Affairs if the title or diploma degree has been changed; Vice Rector for budget and financing if additional resources required)</p>		
<i>Curriculum:</i>		
<p>Compliance with the core curriculum policy (The category of courses should be specified properly; 6 SPIKE, 1 History, 1 Turkish, 2 English, 2 Critical Thinking Skills, 1 Computer Literacy, total of 8 courses from Math and social sciences (at least 3 in this category one of which is Math, the other Physical/Natural Sciences), 2-3 from Arts and Humanities, 2 or 3 from Social/Behavioral Sciences; At least 3 University Electives from these three categories containing 8 courses; More or all of these 8 courses can be left as a University elective course; at least 5 Faculty Core Courses; 12-16 Area Core Courses; at least 4 or more Area Elective Courses; A total of 20 Area Core and Area Elective courses)</p> <p>Coherence and relevance of justifications in general (The departments should explain, in detail, why the Department / School wants to make these changes. The explanation can include, among other things, changes in the department's focus, changes in the field, changes in quality standards, changes in expectations regarding the qualifications of graduates, or weaknesses in the old program that the new program is designed to rectify. Some historical background and a comparative analysis with the programs of some universities will be most appropriate.)</p> <p>Appropriateness of course coding (4 letter field code; 3 letter numeric code; no space; no sub discipline based field codes; odd third digits for fall semesters)</p> <p>Format and length of course titles and descriptions (60 characters; hyphenated use of roman numerals ("I", "II" etc.) in sequential courses; limited number of sequential courses; Concise and clear language; 30 character transcript title)</p> <p>Course contents (Max. 2000 characters; concise and clear language; no overlap with similar courses)</p> <p>Calculation of the credits of the individual courses and the total credit of the program (Credit = Lec + ½ (lab+tut), the digits after the decimal point of the resultant number is dropped)</p> <p>Consistency of the use of credits in different sections of the form</p> <p>Compliance of the course credit descriptions with policies (mainly 3 credit courses; seminar and professional orientation courses are 1 credit, SPIKE is 0 credit, HIST 200 is 2 credit)</p> <p>Total credit or student work load appropriateness (Total of 40 3-4 credit courses excluding SPIKE, Turkish and History, 120-145 total credits)</p> <p>Reasonable distribution of courses among semesters (Five 3-4 credit courses per semester excluding SPIKE, Turkish and History)</p>		

Reasonable prerequisites and co-requisites (Very limited number of courses should be assigned as "prerequisite" or "co requisite". Prerequisites should be limited to sequential courses if possible)		
Appropriateness of academic ownership of the courses (The courses should be offered by a department which hosts the field of the course. For example, Math courses by Math department)		
Justifiable minimum overlap among similar courses (A course can not be opened in the presence of an existing course with similar content. Vocational school courses are exceptional)		

Accreditation:

Compliance with the requirements of YÖK		
Compliance with the requirements of ABET or any other accreditation body if applicable		

Implementation:

Sufficiency of human resources		
Sufficiency of physical resources		
Justified budget and financing		
Proper initiation semester		
Existence of the implementation guide		

Additional Remarks:

Overall:

Recommend without reservation Recommend with minor corrections/recommendations indicated above Not recommended

Report-Decision No: 15/54-08

The Department made the relevant corrections.

Chairperson Title and Name	Prof. Dr. Osman M. KARATEPE	Date	02.10.2015	Signature	
-------------------------------	-----------------------------	------	------------	-----------	--

Part XII. Approval of Senate

Senate Meeting Date		Meeting Number		Decision Number	
Rector Title and Name		Signature		Date	