



Program Revision Proposal Form

(Latest update: 10/05/2005)

Part I. Program Information

Program Title	INTERNATIONAL TRADE AND BUSINESS (TÜRKÇE)		Program code	C9
Faculty / School	SCHOOL OF BUSINESS & FINANCE	Department	BUSINESS ADMINISTRATION	

Level	<input type="checkbox"/> 2-Year Associate	<input type="checkbox"/> 3-Year Assoc.	<input checked="" type="checkbox"/> Bachelor	<input type="checkbox"/> Master (No Thesis)	<input type="checkbox"/> Master (Thesis)	<input type="checkbox"/> PhD
-------	---	--	--	---	--	------------------------------

Academic year of first implementation	2015-2016 FALL	Anticipated number of semesters needed for full transition	0	Number of students which will be affected by this revision	0
---------------------------------------	----------------	--	---	--	---

Part II. Overall statement of justification for revision

Explain, in detail, why the Department / School wants to make these changes. The explanation can include, among other things, changes in the department's focus, changes in the field, changes in quality standards, changes in expectations regarding the qualifications of graduates, or weaknesses in the old program that the new program is designed to rectify. Some historical background and a comparative analysis with the programs of some universities will be most appropriate.

Reflecting the changes in our English Program.

The content of some of the courses are considered to be revised based on the suggestions of Foundation for International Business Administration Accreditation (FIBAA). Parallel to this, the semesters of the revised courses need to be changed. Additionally, some new courses will be added to the curriculum, while some of them will be removed.

Part III. Summary of Program Revision

Changes

Check the appropriate box and fill in the number of changes in the field supplied under the column heading "Total". Please use "Course Revision / Termination Form" or "New Course Proposal Form" if the properties of only a single course is changed (changes 4-10 below)

1.	<input type="checkbox"/>	Program title change			
2.	<input type="checkbox"/>	Diploma degree change			
3.	<input type="checkbox"/>	Teaching language change.			
4.	<input type="checkbox"/>	Course code modification	Total number of courses with course code modification:		1
5.	<input type="checkbox"/>	Course title revision	Total number of courses with course title revision:		
6.	<input type="checkbox"/>	Course description revision	Total number of courses with course description revision:		
7.	<input type="checkbox"/>	Catalog course credit description modification	Total number of courses with credit description modification:		
8.	<input type="checkbox"/>	Prerequisite – corequisite change	Total number of courses with prerequisite / corequisite change:		
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Addition / replacement / deletion of courses	Total number of new courses...	5	and deleted courses 5
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Shift in the semesters of courses	Total number of courses having shift in their semesters		6
11.	<input type="checkbox"/>	Splitting into or modification of streams			
12.	<input type="checkbox"/>	Other. Please describe:			

Part IV. Comparative list of old and new curriculum

Comparative Condensed Curriculum

Complete the table by listing the full sequence of courses, by semester, in the old curriculum and new curriculum. Leave the "course code" and "total credit" columns blank for the elective courses, and write "Area elective" or "University elective" in the "course title" column of such courses. Differentiate between a prerequisite and a co-requisite, write "P" or "C" in parenthesis next to the course code. Use abbreviation for course titles to fit in the column width, if necessary. Insert additional rows or delete empty rows if necessary.

Old Curriculum					New Curriculum				
Sem	Course Code	Course Title	Tot Crd	Prereq. Co-req.	Sem	Course Code	Course Title	Tot Crd	Prereq. Co-req.
1	YONT101	İşletmeye Giriş – I	3		1	YONT101	İşletmeye Giriş – I	3	
1	ENGL171	İngilizce'de İletişim- I	3		1	ENGL171	İngilizce'de İletişim- I	3	
1	MATE153	İşletme ve Ekonomi için Matematik – I	3		1	MATE153	İşletme ve Ekonomi için Matematik – I	3	
1	EKON111	İktisada Giriş – I	3		1	EKON111	İktisada Giriş – I	3	
1	YONT171	Bilgi Teknolojilerine Giriş – I	3		1	YONT171	Bilgi Teknolojilerine Giriş – I	3	
1	HIST280	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2		1	HIST280	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	
2	YONT102	İşletmeye Giriş – II	3		2	YONT102	İşletmeye Giriş – II	3	
2	ENGL172	İngilizce'de İletişim – II	3		2	ENGL172	İngilizce'de İletişim – II	3	ENGL171
2	MATE154	İşletme ve Ekonomi için Matematik – II	3		2	MATE154	İşletme ve Ekonomi için Matematik – II	3	MATE153
2	EKON112	İktisada Giriş – I	3		2	EKON112	İktisada Giriş – I	3	
2	YONT172	Bilgi Teknolojilerine Giriş – II	3		2	ULUS101	Küresel Siyasete Giriş	3	
3	SIYA104	Siyaset Bilimine Giriş	3		3	EKON203	İşletme için Mikroekonomi	3	
3	YONT211	İşletmelerde İletişim	3		3	YONT211	İşletmelerde İletişim	3	
3	UE01	Üniversite Geneli Seçmeli	3		3	UE01	Üniversite Geneli Seçmeli	3	
3	MUHA201	Muhasebe İlkeleri – I	3		3	MUHA201	Muhasebe İlkeleri – I	3	
3	YONT260	İşletme Hukuku	3		3	ISTA201	İstatistik – I	3	MATE153
4	ULUS101	Küresel Siyasete Giriş	3		4	YONT260	İşletme Hukuku	3	
4	AE01	Akademik Alan Seçmeli Ders I	3		4	AE01	Akademik Alan Seçmeli Ders I	3	
4	YONT202	Örgütsel Davranış	3		4	YONT202	Örgütsel Davranış	3	
4	MUHA202	Muhasebe İlkeleri – II	3		4	MUHA202	Muhasebe İlkeleri – II	3	MUHA201
4	UE02	Üniversite Geneli Seçmeli	3		4	UE02	Üniversite Geneli Seçmeli	3	
5	PZRL301	Pazarlama	3		5	PZRL301	Pazarlama	3	
5	FINT301	İşletme Finansmanı	3		5	FINT301	İşletme Finansmanı	3	
5	MUHA203	Maliyet Muhasebesi	3		5	MUHA203	Maliyet Muhasebesi	3	
5	AE02	Akademik Alan Seçmeli Ders II	3		5	EKON331	Uluslararası Ticaret ve Ekonomi	3	
5	AE03	Akademik Alan Seçmeli Ders III	3		5	YONT303	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	
6	UE03	Üniversite Geneli Seçmeli	3		6	FINT308	Uluslararası Finans	3	
6	YONT303	İnsan Kaynakları Yönetimi	3		6	YONT322	Kantitatif Analiz	3	MATE154
6	YONT308	Uluslararası İşletmecilik – I	3		6	YONT308	Uluslararası İşletmecilik – I	3	
6	FINT302	Para ve Banka	3		6	FINT302	Para ve Banka	3	
6	MUHA421	Uluslararası Muhasebe	3		6	AE02	Akademik Alan Seçmeli Ders II	3	
7	YONT416	Uluslararası İşletmecilik – II	3		7	YONT416	Uluslararası İşletmecilik – II	3	YONT308
7	PZRL409	Uluslararası Pazarlama	3		7	PZRL409	Uluslararası Pazarlama	3	
7	YONT405	Üretim Yönetimi	3		7	YONT405	Üretim Yönetimi	3	
7	YONT414	Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi	3	YONT303	7	YONT414	Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi	3	YONT303
7	YONT418	Uluslararası Ticaret	3		7	MUHA421	Uluslararası Muhasebe	3	MUHA201
8	YONT424	İşletme Politikası	3		8	YONT472	İşletme için Uygulamalı Araştırma Yöntemleri	3	
8	EKON321	Uluslararası İktisat	3		8	YONT424	İşletme Politikası	3	
8	AE04	Akademik Alan Seçmeli Ders IV	3		8	AE03	Akademik Alan Seçmeli Ders IV	3	
8	AE05	Akademik Alan Seçmeli Ders V	3		8	AE04	Akademik Alan Seçmeli Ders V	3	
8	FINT408	Uluslararası Finans	3		8	UE03	Üniversite Geneli Seçmeli	3	

Comparative Statistics

Supply the following figures: Total numbers and percentages of the courses and their credits in different categories. Also show the distribution of courses and their credits among semesters in the curriculum

Courses:	Total				Percentage of total			
	Number		Credits		Number		Credits	
	Old	New	Old	New	Old	New	Old	New
	All Courses	41	41	122	122	100	100	100
University core courses	5	4	14	11	12.2	9.8	11.5	9.0
Faculty core courses	7	3	21	9	17.1	7.3	17.2	7.4
Area core courses	14	27	42	81	34.1	65.6	34.4	66.4
Area electives	6	4	18	12	14.6	9.8	14.8	9.8
University electives	3	3	9	9	7.3	7.3	7.4	7.4
Courses offered by the hosting department	20	21	60	63	48.8	51.2	49.2	51.6
Courses offered by other departments	13	14	39	42	31.7	34.1	32.0	34.4

Semesters

	Semesters														Average						
	1		2		3		4		5		6		7		8		Old	New			
	Old	New	Old	New	Old	New	Old	New	Old	New	Old	New	Old	New							
Number of courses per semester	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.125	5.125
Number of credits per semester	17	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15.25	15.25

* Spike courses are not included

Part V. Details of Revision

Fill in the appropriate sections (tables) below. Delete any irrelevant (unfilled) tables to save space.

1. Program Title Change

Fill in this part if applicable. Write the full titles of old and new programs without any abbreviations.

Existing program title: New title:

Rationale

2. Program Degree Change

Fill in this part if applicable. Write the universally accepted degrees, like "Bachelor of Science, BS" in the row designated as "English" and degrees in YÖK system like "Ön Lisans" in the row designated as "Turkish"

	Old Degree				New Degree			
	Full name		Abbreviation		Full name		Abbreviation	
English								
Turkish								

Rationale

3. Teaching Language Change

Fill in this part if applicable.

Existing teaching language: Proposed teaching Language:

Coverage: Whole program Only for the courses:

Rationale

4. Course Code Change

Fill in this part if only code of a course is modified. Do not include new or deleted courses. Add extra rows for additional courses or remove blank rows.

	Old Code	New Code	Rationale
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Further remarks

5. Course Title Changes

Fill in this part if only title of a course is modified. Do not include new or deleted courses. Add extra rows for additional courses or remove blank rows.

Course	Full Title (No Abbreviation)	Transcript Title
1.	English	
	Turkish	
	Rationale:	
2.	English	
	Turkish	
	Rationale:	
3.	English	
	Turkish	
	Rationale:	
4.	English	
	Turkish	
	Rationale:	

5.	English		
	Turkish		
	Rationale:		
Further remarks			

6. Change in the Course Descriptions

Fill in this part if the description (content) of a course is modified. Do not include new or deleted courses. Add extra rows for additional courses or remove blank rows. The new course content shall be attached in the later sections of this form.

Course	Rationale
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>
Further remarks	

7. Change in the Course Credit Descriptions

Fill in this part if the description of a course credit (Lecture / Lab / Tutorial / Total) is modified. Do not include new or deleted courses. Add extra rows for additional courses or remove blank rows.

Course Code	Old				New				Rationale
	Lec	Lab	Tut	Tot	Lec	Lab	Tut	Tot	
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
By these changes, the total number of credits on the curriculum ...				Didn't change.	Increased by:	<input type="text"/>	decreased by:	<input type="text"/>	
Further remarks									

8. Change in the Prerequisites – Co-requisites

Fill in this part if the prerequisites / co-requisites of a course are modified. Do not include new or deleted courses. Add extra rows for additional courses or remove blank rows. (Replace "P" with "C" in the second column if a course is a co-requisite of the course specified in the first column.)

Course Code	Pre / Co	Old	New	Rationale
1. <input type="text"/>	P	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	P	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.		P			
4.		P			
5.					
Further remarks					

9. Addition / Replacement / Deletion of Courses in the curriculum

Fill in this part if a new course is added to the curriculum as either an additional course, as a replacement for an existing course, or if the course will be totally removed from the curriculum. Add extra rows for additional courses or remove blank rows. The new course contents shall be attached in the later sections of this form.

(For additional new courses: leave "old course" column blank. For totally deleted courses: leave "new course" column blank. For courses replaced by a new course: fill in both "new course" and "old course" columns.)

Semester	New Course	New Course Title	Old Course	Rationale
1.	3	-	SIYA104	İki politika dersinden biri çıkarılmıştır.
2.	7	-	YONT418	YONT418 dersinin içeriği EKON321 dersi ile örtüştüğü için müfredattan çıkarılmıştır.
3.	8	-	AE-05	Yeni müfredatta seçmeli sayısı azaltılmıştır.
4.	3	EKON203	-	İşletme öğrencileri için gerekli bir derstir.
5.	3	ISTA201	-	İşletme öğrencileri için gerekli bir derstir.
6.	6	YONT322	-	İşletme öğrencileri için gerekli bir derstir.
7.	6	FINT308	FINT408	FINT408 kodlu ders FINT308 kodunda açılmaktadır.
8.	8	YONT472	YONT172	Uygulamaya yönelik bir derstir.

Total number of new courses including replacements... 5 And deleted courses including replacements 5

Total number of courses... didn't change (check). decreased by: increased by: 0

Number... and list of courses being already offered in EMU

Are there similar courses with overlapping content already being offered in EMU? NO YES. If yes, then justify below:

Code	Similar / Overlapping Course(s)	Justification
1.		
2.		
3.		

Further remarks

10. Semester Shifts

Fill in this part if the semester of a course on the curriculum has changed. Write the sequence number of the semester in the curriculum (1-8) rather than Fall /Spring. Add extra rows for additional courses or remove blank rows.

Course Code	Old Sem	New Sem	Rationale
1. ULUS101	4	2	To transfer the course codes to the relevant semesters.

2.	UE-01	3	4	To transfer the course codes to the relevant semesters.
3.	YONT303	6	5	To transfer the course codes to the relevant semesters.
4.	EKON321	8	6	To transfer the course codes to the relevant semesters.
5.	MUHA421	6	7	To transfer the course codes to the relevant semesters.
6.	AE-03	5	8	To transfer the course codes to the relevant semesters.
7.	UE-03	6	8	To transfer the course codes to the relevant semesters.
8.	AE-02	5	6	To transfer the course codes to the relevant semesters.

Further remarks

11. Splitting into / Modification of / Merging Streams

Fill in this part if the program is splitted into tracks, or the existing streams are modified or merged. Write NONE into "Courses in old curriculum" if the program is split into two or more streams. Write NONE into "courses in new curriculum" column if two or more streams are merged.

	Stream Title	Courses in old curriculum	Courses in new curriculum
1.			
2.			
3.			
4.			

Rationale

12. Unclassified Changes

Fill in this part if there is a change which can not be classified in any of the changes described in above sections.

Brief description of the change

Rationale

Part VI. Resource and Cost Analysis

Human Resources

Explain the sufficiency or the need of the teaching or technical staff necessary for implementation of the proposed changes

Number of existing staff	Faculty members = 15			Number of staff to be hired after the full transition to the proposed curriculum?	Faculty members = 15		
		Instructors	= 30			Instructors	= 30
		Assistants	=13ft			Assistants	=13ft
		Technical staff	=			Technical staff	=
		Administrative staff	=1			Administrative staff	=1

Further remarks on human resources (if any)

--

Physical Resources <i>Explain the sufficiency or the need of the physical resources to implement the proposed curriculum</i>							
Is there any need for:				IF YES, Anticipated values of:			IF NO
				Size (m ²)	Cost (USD)	First use date	Host building
	A new building?	YES	NO				
	New classrooms?	YES	NO				
	New laboratories / studios ?	YES	NO				
	Special lecture halls?	YES	NO				
Further remarks on physical resources (if any). <i>Clarify especially any ADDITIONAL large or unusual resource demands, possible fixed expenditures like chemicals, lab or studio equipments, computers etc to maintain educational activities, not including the regular maintenance costs of the building. Also mention the possibilities of utilizing and sharing the resources of existing academic units.</i>							

Part VII. Implementation Guide for existing students

Equivalence chart for the remaining courses <i>Identify the equivalence of the remaining courses of existing students. For example write the new course "CHEM332" into "equivalence" column if it is going to replace "CHEM321" in the old curriculum. Or one may write "Area elective" or "University Elective" for a totally deleted course in the old curriculum. Presence of consecutive courses (like Analysis I & II), or prerequisite / co-requisites may necessitate alternative equivalent courses, exemptions or conditions for equivalency.</i>			
	Course	Equivalence	Alternatives / Exemptions or Conditions
1.			The curriculum will not affect current students. The revised curriculum will ideally be implemented by Fall 2015-2016.
2.	SIYA104	ISTA201	We are substituting SIYA104 with ISTA201. ISTA201 is already available.
3.	YONT418	EKON203	YONT418 is considered to be removed from the curriculum because the subjects that it covers overlap the ones that another (EKON321) course does. EKON203 will replace EKON418. It is a useful course for the students enrolled in this programme.
4.	AE-05	YONT322	YONT322 is a useful course currently offered to students to increase their analytical skills.
5.	FINT408	FINT308	FINT308 course code is used instead of FINT408.
6.	YONT172	YONT472	It is a relevant course that will be taught to 4 th year students where they can utilize their technical and analytical skills.
7.			
8.			
9.			
10.			

Part VIII. Catalog Information

Provide the information for the revised curriculum in sections "Program Description", "Full Curriculum" and "Course Descriptions" which will be printed in the course catalog and the on-line catalog of the University.

Program Description
<i>Describe the program from several points of view like the mission, goals, objectives, focus and strengths of the program, opportunities for the graduates from an academic perspective. A brief historical perspective may be appropriate. Concise description of sub disciplines or areas of focus may be added. Also summarize lab / studio / workshop information as well as any summer practice or internship if any.</i>
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı'nın amacı, Uluslararası Ticaret ve Uluslararası İşletmecilik konularında eğitilmiş, bilgili, donanımlı, küresel ortamda iş yapabilecek elemanlar yetiştirmektir. Dolayısıyla öğrenciler uluslararası ortamda başarılı olmaya hazır hale gelmektedirler. Ayrıca Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı öğrencileri, başta bilgisayar olmak üzere diğer tüm teknolojik gelişmelere hakim bireyler olarak mezun olmaktadır. Öğrencilerin, kendilerini rahatça ifade eden, girişimci, yaratıcı bireyler olarak kimlik kazanmaları programın genel amaçlarını oluşturmaktadır. Program küresel ortamda çok iyi eğitilmiş ve kendine güvenen bireylerin yönetici konumlarında bulunabileceği ve iyi

yöneticiler sayesinde şirketlerin gelişebileceği bilinciyle hazırlanmıştır.

Uluslararası Ticaret ve İşletmeciliği bitiren öğrenciler, uluslararası ticaret ve uluslararası iş yapmak isteyen tüm kurumlar tarafından aranmaktadır. Dünyaya yeni açılan ülkelerde, bu açılımı gerçekleştirecek elemanlara gereksinim büyüktür. Gerek yabancı dil gerekse bilgi ve donanım açısından Program mezunları ülkelerinde bu dönemde en çok gereksinim duyduğu elemanlar olma özelliğine sahiptir. Bu yönüyle programı bitiren öğrencilerin değeri büyüktür ve dünyaya açılımın henüz başında bulunan ülkelerin küreselleşme hamlesinde bu programdan mezun olacak elemanlara ihtiyaç vardır.

Full Curriculum

Complete the table by listing the sequence of courses, by semester that students in the program will take.

Use the following abbreviations to fill in the course category: **UC** = University Core (like critical thinking, History etc.); **UC-M** = University core in Mathematics; **UC-PN** = University Core in Physical/Natural Sciences; **UC-AH** = University Core in Arts and Humanities; **UC-SB** = University core in Social and Behavioral Sciences; **UE-M** = University Elective in Mathematics; **UE-PN** = University Elective in Physical/Natural Sciences; **UE-MPN** = University elective in Math or Physical / Natural Sciences; **UE-AH** = University Elective in Arts and Humanities; **UE-SB** = University Elective in Social and Behavioral Sciences; **FC** = Faculty Core; **AC** = Area Core; **AE** = Area Elective;

Semester	Ref Code	Course Code	Full Course Title	Course Category	Credit				ECTS	Prerequisites	Co-requisites
					Lec	Lab	Tut	Tot			
1	C9511	YONT101	İşletmeye Giriş – I	FC	3	0	0	3	5		
1	C9512	ENGL171	İngilizce'de İletişim- I	UC	3	0	1	3	6		
1	C9513	MATE153	İşletme ve Ekonomi için Matematik - I	AC	3	0	1	3	6		
1	C9514	EKON111	İktisada Giriş – I	FC	3	0	1	3	6		
1	C9515	YONT171	Bilgi Teknolojilerine Giriş – I	UC	3	0	1	3	5		
1	C9516	HIST280	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	UC	2	0	0	2	2		
2	C9521	YONT102	İşletmeye Giriş – II	AC	3	0	0	3	6		
2	C9522	ENGL172	İngilizce'de İletişim - II	UC	3	0	1	3	6	ENGL171	
2	C9523	MATE154	İşletme ve Ekonomi için Matematik - II	AC	3	0	1	3	6	MATE153	
2	C9524	EKON112	İktisada Giriş – II	AC	3	0	1	3	6		
2	C9525	ULUS101	Küresel Siyasete Giriş	AC	3	0	1	3	6		
3	C9531	EKON203	İşletme için Mikroekonomi	AC	3	0	0	3	6		
3	C9532	YONT211	İşletmelerde İletişim	AC	3	0	0	3	6		
3	C9533	UE01	Universite Geneli Seçmeli – I	UE	3	0	0	3	5		
3	C9534	MUHA201	Muhasebe İlkeleri – I	AC	3	0	1	3	6		
3	C9535	ISTA201	İstatistik – I	AC	3	0	1	3	7	MATE153	
4	C9541	YONT260	İşletme Hukuku	AC	3	0	0	3	6		
4	C9542	AE01	Alan Seçmeli Dersi – I	AE	3	0	0	3	6		
4	C9543	YONT202	Örgütsel Davranış	AC	3	0	0	3	6		
4	C9544	MUHA202	Muhasebe İlkeleri – II	AC	3	0	1	3	7	MUHA201	
4	C9545	UE02	Universite Geneli Seçmeli – II	UE	3	0	0	3	5		
5	C9551	PZRL301	Pazarlama	AC	3	0	0	3	6		
5	C9552	FINT301	İşletme Finansmanı	AC	3	0	1	3	6		
5	C9553	MUHA203	Maliyet Muhasebesi	AC	3	0	1	3	6		
5	C9554	EKON331	Uluslararası Ticaret ve Ekonomi	AC	3	0	0	3	6		
5	C9555	YONT303	İnsan Kaynakları Yönetimi	AC	3	0	0	3	6		
6	C9561	FINT308	Uluslararası Finans	AC	3	0	0	3	6		
6	C9562	YONT322	Kantitatif Analiz	AC	3	0	1	3	7	MATE154	
6	C9563	YONT308	Uluslararası İşletmecilik – I	AC	3	0	0	3	6		
6	C9564	FINT302	Para ve Banka	FC	3	0	0	3	6		
6	C9565	AE02	Alan Seçmeli Dersi – II	AE	3	0	0	3	6		
7	C9571	YONT416	Uluslararası İşletmecilik – II	AC	3	0	0	3	6	YONT308	
7	C9572	PZRL409	Uluslararası Pazarlama	AC	3	0	0	3	6		
7	C9573	YONT405	Üretim Yönetimi	AC	3	0	1	3	6		
7	C9574	YONT414	Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi	AC	3	0	0	3	6	YONT303	
7	C9575	MUHA421	Uluslararası Muhasebe	AC	3	0	1	3	6	MUHA201	
8	C9581	YONT472	İşletme için Uygulamalı Araştırma Yöntemleri	AC	3	0	1	3	6		
8	C9582	YONT424	İşletme Politikası	AC	3	0	0	3	6		
8	C9583	AE03	Akademik Alan Seçmeli Ders III	AE	3	0	0	3	6		

8	C9584	AE04	Akademik Alan Seçmeli Ders IV	AE	3	0	0	3	6		
8	C9585	UE03	Universite Geneli Seçmeli – III	UE	3	0	0	3	5		

Course Descriptions – I - Turkish: All core courses offered by the department of the program
Ders Tanımları – I – Türkçe: Programı sunan Bölüm tarafından verilen tüm temel dersler

- **Ders Kodu:** DERSXXX 'in ders kodu ile değiştirin
- **Ders Adı:** "Tam Ders Adı" yazısını silip yerine dersin tam adını yazınız.
- **Ders İçeriği:** "Ders içeriği..." yazısını silip dersin içeriğini yazınız. Çoklu paragraflardan kaçınınız. Ve sonunda bir satır boşluk kalmasını sağlayınız.
- **Dersin Kredisi:** L, L, T ve X harfleri yerine sırasıyla ders, lab, tutorial ve dersin toplam kredilerini karşılık gelecek şekilde yazınız..
- **Ön ve yan koşullar:** "Yok" kelimesini siliniz ve XXXXXX yerine dersin ön veya yan koşul dersini yazınız.
- **Dersin kategorisi:** XXXXXXXX yerine "Üniversite Ana", "Fakülte / Okul Ana", "Alan Ana", "Alan Seçmeli", veya "Üniversite Seçmeli" ibarelerinden birini yazınız.
- **Dersin Kısa Adı:** Bu bilgi ders çizelgesi (transkript) veya kayıt formlarında kullanılacaktır. XXXXXXXXXXXXXXXX yerine dersin kısa adını yazınız.
- **Eğitim Dili:** XXXXX yerine dersin eğitim dilini yazınız.
- **Anahtar Kelimeler:** XXXXXX, XXXXXX yerine dersi tanımlamakta yararlı olacak ve derin adı ile içeriğinde yer almayan kelimeleri yazınız.

Toplam metin uzunluğu 2000 basamağı geçemez.

1.	YONT101 İşletmeye Giriş - I	İş ve ekonomi sisteminin nitelik ve özellikleri. İşletmelerin küreselleşmedeki yeri. İşletmelerin etik ve sorumlu davranmaları. Girişimcilik ve küçük işletmeler. İşletmelerin yönetimi. İşletmelerin örgütlenmesi.	Kredi: (3 / 0 / 0) 3	Önkoşul: Yok	AKTS: 5
	Dersin Kısa Adı: İşletmeye Giriş - I		Kategorisi: Fakülte Ana Dersi	Eğitim Dili: Türkçe	
	Anahtar Kelimeler: Etik, organizasyon, etkinlik				
2.	YONT171 Bilgi Teknolojilerine Giriş - I	Bilgi teknolojilerine giriş. Bu teknolojilerin işletme, ekonomi, ve toplum için önemi. Bilgisayarın temel çalışma prensipleri, donanım, yazılım, merkez işlem ünitesi, girdi ve çıktı, hafıza, ağlar, ve internet. Temel kişisel bilgisayar, Windows, ve MS Office becerileri, ve orta-seviye Word ve PowerPoint becerileri.	Kredi: (3 / 0 / 1) 3	Önkoşul: Yok	AKTS: 5
	Dersin Kısa Adı: Bilgi Teknolojilerine Giriş - I		Kategorisi: Üniversite Ana Dersi	Eğitim Dili: Türkçe	
	Anahtar Kelimeler: Yazılım, Windows				
3.	YONT102 İşletmeye Giriş - II	Çeşitli yönetim konularına genel bir bakış. İşlenen konular arasında motivasyon ve liderlik, insan kaynakları ve çalışanlarla ilişkiler, pazarlama, finans ve bankacılık, ve finansal kıymetler ve yatırım araçları bulunmaktadır.	Kredi: (3 / 0 / 0) 3	Önkoşul: Yok	AKTS: 6
	Dersin Kısa Adı: İşletmeye Giriş - II		Kategorisi: Alan Ana Dersi	Eğitim Dili: Türkçe	
	Anahtar Kelimeler: Etik, organizasyon, etkinlik				
4.	YONT211 İşletmelerde İletişim	Örgüt içi, paydaşlarla ve kültürlerarası iletişim. Etkili iletişim teknikleri: iletişim teknolojisinin kullanımı, ticari yazışmalar, şirket içi yazışmalar, raporlar, özgeçmiş yazımı, sunumlar ve iş görüşmesi esnasında davranışlar. Dinleme becerisi ve vücut dili kullanımı.	Kredi: (3 / 0 / 0) 3	Önkoşul: Yok	AKTS: 6
	Dersin Kısa Adı: İşletmelerde İletişim		Kategorisi: Alan Ana Dersi	Eğitim Dili: Türkçe	
	Anahtar Kelimeler: Memo, rapor, iletişim				
5.	MUHA201 Muhasebe İlkeleri - I	Muhasebenin temel kavramları. Defter tutmanın esasları. Mali işlemlerin yevmiye defteri ve büyük deftere kaydedilmesi. Bilanço ve gelir tablosu ilkeleri. Mali tabloların hazırlanması. Gelirin ölçülmesi.	Kredi: (3 / 0 / 1) 3	Önkoşul: Yok	AKTS: 6
	Dersin Kısa Adı: Muhasebe İlkeleri - I		Kategorisi: Alan Ana Dersi	Eğitim Dili: Türkçe	
	Anahtar Kelimeler: Bilanço, gelir tablosu, varlıklar				
6.	YONT260 İşletme Hukuku	Hukuk ilkeleri ve iş ortamında uygulaması. Ticari işletme hukuku konuları. Tüketici hakları. Sözleşme hukuku. Rekabet kuralları ve sınai mülkiyet hakları konuları.	Kredi: (3 / 0 / 0) 3	Önkoşul: Yok	AKTS: 6
	Dersin Kısa Adı: İşletme Hukuku		Kategorisi: Alan Ana Dersi	Eğitim Dili: Türkçe	
	Anahtar Kelimeler: İşletme hukuku, tazminat kanunu				

7.	<p>YONT202 Örgütsel Davranış</p> <p>Örgütlerde davranış konuları. Motivasyon ve liderlik. İletişim. Güç ve siyaset. Örgüt yapıları. Karar alma ve kontrol. Örgüt geliştirme uygulamaları.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: Örgütsel Davranış Anahtar Kelimeler: Motivasyon, liderlik, iletişim</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: Türkçe</p>
8.	<p>MUHA202 Muhasebe İlkeleri -II</p> <p>Varlıklar, borçlar ve özsermaye ile ilgili detaylı muhasebe uygulamaları. Dönen varlıklar, stoklar ve duran varlıklarla ilgili muhasebe uygulamaları. Kasa, alacaklar, menkul kıymetler, arsa ve araziler, ticari mallar, binalar, makineler ve diğer duran varlıklarla ilgili muhasebe uygulamaları. Özsermayenin unsurları.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Muhasebe İlkeleri -II Anahtar Kelimeler: Finansal varlıklar, özsermaye, duran varlıklar</p>	<p>Önkoşul: MUHA201 Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: Türkçe</p>
9.	<p>PZRL301 Pazarlama</p> <p>Tüketici davranışları. Pazar segmentasyonu. Ürün geliştirme ve ürün politikaları, yöntem ve uygulamaları. Dağıtım kararları. Pazarlama iletişimi. Pazar araştırmaları. Uluslararası pazarlama. Pazarlamada güncel konular.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: Pazarlama Anahtar Kelimeler: Müşteri, Pazar, reklam</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: Türkçe</p>
10.	<p>MUHA203 Maliyet Muhasebesi</p> <p>Maliyet Muhasebesinin tarihçesi, anlam ve önemi, çeşitli maliyet kavramları ve maliyet unsurlarının tanımları, Maliyet sistemleri, kavramları, envanter hesaplama yöntemleri hakkında genel bilgiler, Hammadde, işçilik ve genel imalat giderlerinin belirlenmesi, Sipariş maliyet sisteminin işleyişi ve örnek uygulamalar, maliyet verilerinin yönetsel karar verme açısından kullanımı.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: Maliyet Muh. Anahtar Kelimeler: Maliyet, genel üretim gideri, ürün</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: Türkçe</p>
11.	<p>YONT303 İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>İnsan kaynakları yönetiminin temel hedefleri. İnsan kaynakları planlaması, iş analizi, personel temini ve seçimi, eğitim ve geliştirme gibi personel yönetimi fonksiyonları. İnsan kaynakları yönetiminde güncel konular.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: İnsan Kaynakları Yönetimi Anahtar Kelimeler: Eğitim, istihdam, oryantasyon</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: Türkçe</p>
12.	<p>YONT322 Kantitatif Analiz</p> <p>Olasılık teorisinin işletme problemlerine uygulanması. Mevsimsel olmayan ürünlerin talep tahminlemesine ilişkin modeller ve uygulamaları. Risk ve geleceğe yönelik belirsizlik şartlarında karar verme sürecine yönelik kriterler. Yatırım projelerinin başa baş yöntemi ile değerlendirilmesi.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: Kantitatif Analiz Anahtar Kelimeler: Olasılık, tahmin</p>	<p>Önkoşul: MATE154 Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 7 Eğitim Dili: Türkçe</p>
13.	<p>YONT308 Uluslararası İşletmecilik – I</p> <p>Yönetim biliminin uluslararası ekonomiye uyarlanması. Ekonomik, sosyal ve kültürel faktörlerin uluslararası ekonomik ilişkilere etkisi. Uluslararası para sistemi. Küreselleşme. Ticaret kısıtlamaları. Uluslararası organizasyonlar.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: Uluslararası İşletmecilik - I Anahtar Kelimeler: Uluslararası işletmeler, ortak girişim</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: Türkçe</p>
14.	<p>YONT416 Uluslararası İşletmecilik II</p> <p>Bu ders Uluslararası Ticaret I'nın devamı olup, uluslararası işletme için önemli diğer konuları içermektedir. Uluslararası iş yaparken kültürün önemi, finansal faktörler, uluslararası rekabet politikaları, yeni piyasalara giriş yöntemleri gibi konular ele alınmaktadır.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: Uluslar. İşlt. Anahtar Kelimeler: Ticaret, yatırımlar, gümrük Düzenlemeleri</p>	<p>Önkoşul: YONT308 Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: Türkçe</p>

15.	<p>PZRL409 Uluslararası Pazarlama</p> <p>Uluslararası pazarlama dersinin amacı temel uluslararası pazarlama kavramını ve pazarlamada ihracat kavramını öğretmektir. Uluslararası pazarlama dersinde, öğrenciler aynı zamanda uluslararası ticareti, uluslararası bütünlükleri, uluslararası pazarlama çevresini, uluslararası pazarlama stratejilerini ve uluslararası pazarlamadaki pazarlama karması (ürün, fiyat,dağıtım, tutundurma) stratejilerini de öğrenirler.</p> <p><i>Kredisi:(3 / 0 / 0) 3</i> <i>Önkoşul: PZRL301</i> <i>AKTS Kredisi: 6</i> <i>Dersin Kısa Adı: Uluslararası Pazarlama</i> <i>Kategorisi: Alan Ana Dersi</i> <i>Eğitim Dili:Türkçe</i> <i>Anahtar Kelimeler: Uluslararası dağıtım, reklam</i> <i>Dersin Durumu: (Mevcut)</i></p>
16.	<p>YONT405 Üretim Yönetimi</p> <p>İşletmelerde Üretim/İşlemler işlevi ve sistemi. Üretim ve işlemler yönetiminin (ÜRİY) tarihsel gelişimi. ÜRİY de karşılaşılan sorunlar. Verimlilik ve ölçümlenmesi. İstem öngörülemleri. Nicel ve nitel öngörülemler teknikleri. Envanter kontrolü. Tek ve çok dönem envanterleri. Problemler ve vakalar.</p> <p><i>Kredi: (3 / 0 / 1) 3</i> <i>Önkoşul: Yok</i> <i>AKTS: 6</i> <i>Dersin Kısa Adı: Üretim Yönetimi</i> <i>Kategorisi: Alan Ana Dersi</i> <i>Eğitim Dili: Türkçe</i> <i>Anahtar Kelimeler: Stok kontrolü, tahmin, verimlilik</i></p>
17.	<p>YONT414 Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>Bu ders ile 'İnsan Kaynakları Yönetimi', uluslararası uygulamalar nezdinde ele alınıp ekonomik, yasal, sosyal ve politik çerçevelerden incelenmesine giriş yapılır. Dersin amacı uluslararası İnsan Kaynakları Yönetiminin öncelikli konularını açıklığa kavuşturmak, çok Uluslu Firmalarda kültürel farklılıkların yönetimdeki etkisi anlamak, yerel ve Uluslararası İnsan Kaynakları yönetiminin farklarını öğrenmek, ÜİKY ni farklı ülkelerdeki uygulamalarını açıklamak, expatriates (vatani dışında çalışmayan gönderilenler) ve Vatanına geri dönen elemanların yönetimi ÜİKY nin stratejik öneminin aktarılması.</p> <p><i>Kredi: (3 / 0 / 0) 3</i> <i>Önkoşul: YONT303</i> <i>AKTS: 6</i> <i>Dersin Kısa Adı: Ulus. İnsan Kay. Yönetimi</i> <i>Kategorisi: Alan Ana Dersi</i> <i>Eğitim Dili: Türkçe</i> <i>Anahtar Kelimeler: Uluslararası faaliyetler, kültür</i></p>
18.	<p>MUHA421 Uluslararası Muhasebe</p> <p>ULUSLARARASI MUHASEBE muhasebe ilkeleri ve farklı ülkelerde raporlama uygulamaları ve bunların sınıflandırılması gibi konularda dahil olmak üzere, uluslararası yönleri ile muhasebe gelişimi ve yapısı; uluslararası ve bölgesel uyum, yabancı para çevrim; döviz kuru riski; konsolidasyon muhasebesi ve enflasyon muhasebesi uluslararası karşılaştırmalar, gelişmekte olan ülkelerde muhasebe; komünist ülkelerde muhasebe; yabancı bağlı ortaklıkların performans değerlendirme içermektedir.</p> <p><i>Kredi: (3 / 0 / 1) 3</i> <i>Önkoşul: MUHA201</i> <i>AKTS: 6</i> <i>Dersin Kısa Adı: Uluslar. Muh.</i> <i>Kategorisi: Alan Ana Dersi</i> <i>Eğitim Dili: Türkçe</i> <i>Anahtar Kelimeler: Çeviri, konsolidasyon</i></p>
19.	<p>YONT472 İşletme için Uygulamalı Araştırma Yöntemleri</p> <p>İşletme araştırmalarında nicel ve nitel yöntemlere giriş ve sıkça kullanılan istatistiksel analizlerin İstatistik Paket Programı ortamında uygulamalarının işletme ve yönetim tabanlı örnekleri. Güvenilirlik ve geçerlik gibi önemli araştırma ve ölçme konuları, ahlaki hususlar, ve anketler gibi araştırma araçlarının kritik gözle değerlendirilmesi.</p> <p><i>Kredi: (3 / 0 / 1) 3</i> <i>Önkoşul:Yok</i> <i>AKTS: 6</i> <i>Dersin Kısa Adı: Uygulamalı Araştırma Yöntemleri</i> <i>Kategorisi: Alan Ana Dersi</i> <i>Eğitim Dili: Türkçe</i> <i>Anahtar Kelimeler: Araştırma Yöntemleri, Uygulama,SPSS</i> <i>İşletme</i></p>
20.	<p>YONT424 İşletme Politikası</p> <p>Stratejik yönetim öğeleri ve çevresi. Yönetici ve yönetim. Firma içi analiz ve tanı. Algoritmalar ve veri yapıları. Stratejik uygulamalar. Kaynak tahsisi. Örgüt ve kontrol. Vaka analizi ve işletme benzetimleri. Grup çalışmaları ve sunumlar.</p> <p><i>Kredi: (3 / 0 / 0) 3</i> <i>Önkoşul: Yok</i> <i>AKTS: 6</i> <i>Dersin Kısa Adı: İşletme Politikası</i> <i>Kategorisi: Alan Ana Dersi</i> <i>Eğitim Dili: Türkçe</i> <i>Anahtar Kelimeler: Organizasyon, control, planlama</i></p>

Course Descriptions – II - Turkish : All compulsory courses offered by other academic units			
Ders Tanımları – II – Türkçe : Diğer akademik birimler tarafından verilen tüm temel dersler			
1.	ENGL171 Temel İngilizce - I ENGL171, birinci sınıf İngilizce dil dersidir. Bu ders öğrencilerin Avrupa Ortak Dil Çerçevesinde belirtildiği gibi, İngilizce seviyelerini A1 seviyesine getirmeleri ve İngilizcelerini geliştirmeleri için düzenlenmiştir. Bu ders ayrıca öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Temel İngilizce - I Anahtar Kelimeler: Avrupa Ortak Dil Öğretim Politikası, A1 Dersi veren Bölüm: Modern Diller	Önkoşul: Yok Kategorisi: Üniversite Ana Dersi	AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce
2.	MATE153 İşletme ve Ekonomi için Matematik – I Bir bilinmeyenli birinci derece ve ikinci derece denklemler. Eşitsizlikler ve çözümleri. Doğrusal denklemler, grafiksel özellikler. Mutlak değer. Kartezyen koordinat sistemi. Doğrusal eşitlikler, grafiksel özellikleri, eğim-kesişim şekli, bir doğru denkleminin belirlenmesi. Doğrusal denklem sistemleri. İki değişkenli Doğrusal denklem sistemleri, Gauss eliminasyon metodu, n değişkenli sistemler. Doğrusal denklem sistemi uygulamaları. Fonksiyonlar: Fonksiyon türleri, fonksiyonların grafiksel gösterimi. Doğrusal fonksiyonlar ve uygulamaları. Doğrusal gelir-gider, kar, arz-talep fonksiyonları. Başabaş modelleri. İkinci derece fonksiyonlar ve özellikleri. İkinci derece gelir-gider, kar, arz-talep fonksiyonları. Polinom fonksiyonlar. Üssel ve logaritmik fonksiyonlar ve özellikleri. Üssel ve logaritmik terim içeren denklemler. Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Matematik Anahtar Kelimeler: cebirsel ifadeler, eşitsizlik, logaritma, doğrusal programlama Dersi veren Bölüm: Matematik	Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi	AKTS: 6 Eğitim Dili: Türkçe
3.	EKON101 Ekonomiye Giriş - I Temel mikroekonomi; Ekonomik problemler; Arz ve talep; Esneklik; Tüketici ve firma davranışlarının marjinal analizleri; Kar maksimizasyonu teorisi; Piyasa analizi; Rekabete dayalı olan ve rekabete dayalı olmayan piyasalarda fiyatlandırma. Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Ekonomiye Giriş - I Anahtar Kelimeler: Arz, talep, esneklik Dersi veren Bölüm: Ekonomi	Önkoşul: Yok Kategorisi: Fakülte Ana Dersi	AKTS: 6 Eğitim Dili: Türkçe
4.	HIST280 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Türk Bağımsızlık Savaşı ile Osmanlı'dan Cumhuriyet'e geçiş süreci ve sonrasında Yeni Türk Devleti'nin kuruluş safhası, Türk İnkılabının geçirdiği safhaları ve felsefi alt yapıyı kavratmak, Atatürkçü Düşünce Sistemi'ni ve bu bağlamda Atatürk İlkeleri'ni genç nesillere öğretmek ve bunun önemini ve değerini idrak ettirmek, unutulmuş yakın tarihimizi hatırlatmak. Kredi: (2/0/0) 2 Dersin Kısa Adı: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Anahtar Kelimeler: T.C tarihi, Atatürk İlkeleri Dersi veren Bölüm: Atatürk Araştırma Merkezi	Önkoşul: Yok Kategorisi: Üniversite Ana Dersi	AKTS: 2 Eğitim Dili: Türkçe
5.	ENGL172 İngilizce'de İletişim - II ENGL 172 is a second semester English language course for students at the Turkish Medium Programs. This course further develops language and study skills which were introduced in the ENGL 171 English course. Particular emphasis will be placed on improving students' communication skills Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: İngilizce'de İletişim - II Anahtar Kelimeler: Common European Framework of Reference for Languages, A1 Dersi veren Bölüm: Modern Diller	Önkoşul: ENGL171 Kategorisi: Üniversite Ana Dersi	AKTS: 6 Eğitim Dili: İngilizce
6.	MATE154 İşletme ve Ekonomi için Matematik – II Determinantlar, matrisler ve uygulamaları. Doğrusal denklem sistemlerinin çözümü. Matris ters çevirme metodu, Cramer kuralı. Değişim süreci ve türev. Eğri çizimi. Optimizasyon. Gelir-gider, kar uygulamaları. Gider fayda analizi. Çok değişkenli fonksiyonlar. Kısmi türev. Uygulamalar. Lagrange metodu. İntegral hesap. Belirli integraller, alan hesapları ve uygulamalar. Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Matematik - II Anahtar Kelimeler: matrix, limit, türev, eğri çizimi, kısmi türev, integral Dersi veren Bölüm: Matematik	Önkoşul: MATE 153 Kategorisi: Alan Ana Dersi	AKTS: 6 Eğitim Dili: Türkçe

7.	<p>EKON102 Ekonomiye Giriş - II Temel makroekonimi; Ulusal gelirin belirlenmesi; Devletin rolü; Bankacılık sistemi; Enflasyon; İşsizlik ve gelişme problemleri.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Ekonomiye Giriş - II Anahtar Kelimeler: Makroekonomi, büyüme, enflasyon, istihdam Dersi veren Bölüm: Ekonomi</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: Türkçe</p>
8.	<p>ULUS101 Küresel Siyasete Giriş Bu ders öğrencilerin, küresel olayların karmaşıklığını ve birbirlerine olan bağlantılarını anlamalarını sağlamayı amaçlıyor. Farklı altyapıları olan öğrencilere yönelik olarak bu ders karmaşık teorik tartışmalardan kaçınıp bunun yerine siyasi, ekonomik, çevresel ve toplumsal somut gelişmeleri incelemektedir.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: Küresel Siyasete Giriş Anahtar Kelimeler: Küreselleşme, Kapitalizm, güç, barış, savaş Dersi veren Bölüm: Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS : 6 Eğitim Dili: İngilizce</p>
9.	<p>EKON203 İşletme için Mikroekonomi Bu ders, iş dünyasındaki küçük fiyat-alıcı firmaların yanı sıra piyasa gücüne sahip büyük baskın firmalar da dahil olmak üzere, firmaların yönetiminde mikroekonomik ilkelerin ve araçların uygulanması için gerekli düşünce sistematığının gelişimini sağlar. Dersin amacı öğrencilerin firmaların faaliyet gösterdikleri ekonomik, finansal ve siyasi ortamı anlamalarını sağlayarak firmalar arası, firma-tüketici, ve firma-hükümet etkileşimleri hakkında stratejik düşünmeye başlamalarına yardımcı olmaktır. İşlenen konular Tüketici Teorisi, Üretim Teorisi, Üretim Maliyeti ve Pazar Yapılarının geliştirilmesi ve iş uygulamalarını içerir.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: İşletme ve Mikr. Ekon. Anahtar Kelimeler: Tüketici davranışları, pazar yapıları, Pazar başarısızlıkları Dersi veren Bölüm: Ekonomi</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: Türkçe</p>
10.	<p>ISTA201 İstatistik - I İstatistiğin içeriği; Tanımlayıcı ve tümevarımlı istatistik; Merkezi eğilim ölçümleri ve dağılımları; Olasılık, örnekleme, tahmin hesapları.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 1) 3 Dersin Kısa Adı: İstatistik - I Anahtar Kelimeler: Ortalama, varyans, olasılık Dersi veren Bölüm: Ekonomi</p>	<p>Önkoşul: MATE 153 Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 7 Eğitim Dili: Türkçe</p>
11.	<p>FINT301 İşletme Finansmanı Finansal yönetimin temel ilkeleri ve finansal yönetici temel kararlarına uygulanması. Finansman ve firma finansal yöneticisinin rolünün tanımı ve açıklanması. Paranın zaman değeri kavramlarının açıklanması: yalın ve çoğul nakit akışlarının şimdiki ve gelecek zaman değerleri. Tahvil ve hisse senetlerinin temelleri, tanımları, ve değerlendirilmesi. Temel yatırım kararları ve proje değerlendirmesinde uygulanması.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: İşletme Finansmanı Anahtar Kelimeler: Faiz oranları, finansal raporlar, yatırım Dersi veren Bölüm: Bankacılık ve Finans</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: Türkçe</p>
12.	<p>FINT302 Para ve Banka Paranın tanımı ve ekonomik faaliyetteki rolü, ticari ve merkez bankası kurumlarının analizi, finansal kurumlar arasında makro ilişkilerin değerlendirilmesi, istikrar politikalarının başlıca hedefleri.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: Para ve Banka Anahtar Kelimeler: Para, risk, faiz oranları, enflasyon Dersi veren Bölüm: Bankacılık ve Finans</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Fakülte Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: Türkçe</p>
13.	<p>EKON331 Uluslararası Ticaret ve Ekonomi Bu ders, ekonomi alanı dışındaki alanlarda eğitim alan öğrencilere uluslararası iktisadın temel kavram ve teorilerini vermektedir. Bu çerçevede özellikle dış ticaret teorileri, dış ticaret politikası, gümrük tarifeleri, tarife dışı politika araçlarını, ekonomik entegrasyonları, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin dış ticarete karşılaştıkları sorunlar, dış ticaretin küreselleşmesi ve çevresel etkileri gibi konuları işleyip analiz etmektedir.</p> <p>Kredi: (3 / 0 / 0) 3 Dersin Kısa Adı: Ulus. Tic. Anahtar Kelimeler: Ekonomik entegrasyon, ticaret, tarif Dersi veren Bölüm: Ekonomi</p>	<p>Önkoşul: Yok Kategorisi: Alan Ana Dersi</p>	<p>AKTS: 6 Eğitim Dili: Türkçe</p>
14.	<p>FINT308 Uluslararası Finans Bu ders küreselleşmede finansman teorileri, global sermaye, maliyet analizleri, uluslararası finansal kurumlar ve döviz teorileri</p>		

yabancı doğrudan yatırım teorileri içermektedir.

Kredi: (3 / 0 / 0) 3

Dersin Kısa Adı:Uluslararası Finans

Anahtar Kelimeler: Döviz Kurları, Döviz Piyasası Türevleri,
Döviz Kur Rejimleri

Dersi veren Bölüm: Bankacılık ve Finans

Önkoşul: Yok

Kategorisi: Alan Ana Dersi

AKTS: 6

Eğitim Dili: Türkçe

Course Descriptions – I - English: All compulsory courses offered by the department of the program

Type the catalog course description of each course in English in the following order: course content, course credits, prerequisites and co-requisites, Abbreviated Title, Category of the course, teaching language, and keywords. The information supplied will be copied and pasted to the catalog.

- **Course code:** Replace CODEXXX with the course code
- **Course title:** Replace Full Course Title with the course title.
- **Course Outline:** Replace Course outline with statements of the course outline. Avoid using multiple paragraphs. Do not keep the text "Course outline" as a heading.
- **Credits:** Replace L, L, T and X with corresponding numbers for lecture, lab, tutorial and total course credit, respectively.
- **Prerequisites and co-requisites:** Delete "None" and replace XXXXXX with the corresponding course code.
- **Course Category:** XXXXXXXX with any of "University Core", "Faculty / School Core", "Area Core", "Area Elective", or "University Elective"
- **Abbreviated title:** This is going to be used in preparation of transcripts or registration forms. Replace XXXXXXXXXXXXXXXX with a shorter version of the full title.
- **Teaching language:** Replace XXXXX with the teaching language
- **Keywords:** Replace XXXXXX, XXXXXX with words other than the ones available in the title and course outline which helps to identify the course.

The total text length should not exceed 2000 characters.

1.	MGMT101 Introduction to Business- I Understanding the business system. Understanding the global context of business. Conducting business ethically and responsibly. Entrepreneurship and the small business. Managing the business enterprise. Organizing the business enterprise. Credits: (3 / 0 / 0) 3 Abbreviated Title: Introduction to Business- I Keywords: Ethics, organization, effectiveness Prerequisites: None Category: Faculty core course ECTS: 5 Teaching Language: English
2.	MGMT171 Introduction to Information Technology - I Introduction to information technology and its significance for business, economics, and society. Understanding how computers work, introducing fundamental concepts relating to hardware, software, central processing unit, input and output, storage, networks and internet. Basic PC, Windows, and MS Office skills and intermediate-level Word and PowerPoint skills. Credits: (3 / 0 / 1) 3 Abbreviated Title: Int. to Information Technology - I Keywords: Hardware, software, Windows Prerequisites: None Category: Faculty core course ECTS: 5 Teaching Language: English
3.	MGMT102 Introduction to Business - II A basic introduction to business matters. Topics include: motivation and leadership; human resources and labor relations; marketing, information systems; money and banking; and securities and investments. Credits: (3 / 0 / 0) 3 Abbreviated Title: Introduction to Business - II Keywords: Ethics, organization, effectiveness Prerequisites: None Category: Area core course ECTS: 6 Teaching Language: English
4.	MGMT211 Business Communication Communicating within the organization, with stakeholders and on a cross cultural level. Techniques for effective business communication: use of communication technology, types of business letters, memos and reports, resume writing, how to act during presentations and interviews. Listening skills, nonverbal cues and international business etiquette. Credits: (3 / 0 / 0) 3 Abbreviated Title: Business Communication Keywords: Memo, report, communication Prerequisites: None Category: Area core course ECTS: 6 Teaching Language: English

17.	ECON 331 International Trade and Economics This course is offered for the students studying in areas outside the field of economics to give basic concepts and theories of international economics. Within this context, the issues such as foreign trade theories, foreign trade policies, tariffs, non-tariff policy instruments, economic integration, position of international trade for developed and developing countries, globalization in foreign trade and its environmental impacts will be analyzed.	Credits: (3 / 0 / 0) 3 Abbreviated Title: Int. Trade Keywords: Economic integration, trade, tariff Department offering the course: Economics	Prerequisites: None Category: Area Core Course	ECTS: 6 Teaching Language: English
-----	--	--	---	---

Part IV. Consultations

Other academic units (academic owners) affected by this revision					
Approval (i.e., initials) of the listed academic unit heads which somehow are affected by the proposed changes is necessary. Please exclude area or University elective courses. Add additional rows if necessary.					
	Academic Unit	Courses to be taught by this academic unit	Total Number	Total Credits	Approval (Date and initials)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<i>Total:</i>					

Rector's Office: Vice Rector for Student Affairs					
Consult and get approval for compliance of the proposed changes with the existing student recruitment policies IF THE TITLE OR DIPLOMA DEGREE OF THE PROGRAM HAS BEEN CHANGED.					
Recommendations and other remarks:					
Vice Rector (Name)		Date		Signature	

Rector's Office: Budget and Planning Office					
Consult and get approval for the compliance of the proposed changes with the existing budget and planning policies IF ADDITIONAL HUMAN OR PHYSICAL RESOURCES are needed.					
Recommendations and other remarks:					
Name and Duty		Date		Signature	

Part IX. Approval of the Department Board

Founding Department Chair, Title and Name	Assoc.Prof. Dr. Mustafa TÜMER	Signature		Date	26.02.2015
Founding Board Meeting Date	24.02.2015	Meeting Number	79	Decision Number	79

Part X. Approval of the Faculty/School Board

Board Meeting Date		Meeting Number		Decision Number	
Dean/Director Title and Name		Signature		Date	

Part XI. Evaluation of University Curriculum Committee

Program Title:	NATIONAL TRADE AND BUSINESS (TÜRKÇE)		Date Received:	30.04.2015
Preliminary Evaluation Date:	05.05.2015	Subcommittee Evaluation Date:	22.05.2015/29.06.2015	UCC Evaluation Date: 18.09.2015

Review item	OK	Remarks / Recommendations
<i>Submission:</i>		
<p>Format in general (completeness of the forms) (Latest version of the most proper form; No blank spaces left etc...)</p>		
<p>Deadlines (Initiation: no later than 2 semesters; Senate Approval: no later than 3 months before implementation semester)</p>		
<p>Board Approvals (Department Board, Faculty/School Board)</p>		
<p>Consultations (Other academic units affected by the changes; GE Department Head; Vice Rector for Academic Affairs if the title or diploma degree has been changed; Vice Rector for budget and financing if additional resources required)</p>		
<i>Curriculum:</i>		
<p>Compliance with the core curriculum policy (The category of courses should be specified properly; 6 SPIKE, 1 History, 1 Turkish, 2 English, 2 Critical Thinking Skills, 1 Computer Literacy, total of 8 courses from Math and social sciences (at least 3 in this category one of which is Math, the other Physical/Natural Sciences), 2-3 from Arts and Humanities, 2 or 3 from Social/Behavioral Sciences; At least 3 University Electives from these three categories containing 8 courses; More or all of these 8 courses can be left as a University elective course; at least 5 Faculty Core Courses; 12-16 Area Core Courses; at least 4 or more Area Elective Courses; A total of 20 Area Core and Area Elective courses)</p>		
<p>Coherence and relevance of justifications in general (The departments should explain, in detail, why the Department / School wants to make these changes. The explanation can include, among other things, changes in the department's focus, changes in the field, changes in quality standards, changes in expectations regarding the qualifications of graduates, or weaknesses in the old program that the new program is designed to rectify. Some historical background and a comparative analysis with the programs of some universities will be most appropriate.)</p>		
<p>Appropriateness of course coding (4 letter field code; 3 letter numeric code; no space; no sub discipline based field codes; odd third digits for fall semesters)</p>		
<p>Format and length of course titles and descriptions (60 characters; hyphenated use of roman numerals ("-I", "-II" etc.) in sequential courses; limited number of sequential courses; Concise and clear language; 30 character transcript title)</p>		
<p>Course contents (Max. 2000 characters; concise and clear language; no overlap with similar courses)</p>		
<p>Calculation of the credits of the individual courses and the total credit of the program (Credit = Lec + ½ (lab+tut), the digits after the decimal point of the resultant number is dropped)</p>		
<p>Consistency of the use of credits in different sections of the form</p>		
<p>Compliance of the course credit descriptions with policies (mainly 3 credit courses; seminar and professional orientation)</p>		

courses are 1 credit, SPIKE is 0 credit, HIST 200 is 2 credit)		
Total credit or student work load appropriateness (Total of 40 3-4 credit courses excluding SPIKE, Turkish and History, 120-145 total credits)		
Reasonable distribution of courses among semesters (Five 3-4 credit courses per semester excluding SPIKE, Turkish and History)		
Reasonable prerequisites and co-requisites (Very limited number of courses should be assigned as "prerequisite" or "co requisite". Prerequisites should be limited to sequential courses if possible)		
Appropriateness of academic ownership of the courses (The courses should be offered by a department which hosts the field of the course. For example, Math courses by Math department)		
Justifiable minimum overlap among similar courses (A course can not be opened in the presence of an existing course with similar content. Vocational school courses are exceptional)		

Accreditation:

Compliance with the requirements of YÖK		
Compliance with the requirements of ABET or any other accreditation body if applicable		

Implementation:

Sufficiency of human resources		
Sufficiency of physical resources		
Justified budget and financing		
Proper initiation semester		
Existence of the implementation guide		

Additional Remarks:

Overall:

Recommend without reservation Recommend with minor corrections/recommendations indicated above Not recommended

Report-Decision No: 15/54-11

The Department made the relevant corrections.

Chairperson Title and Name	Prof. Dr. Osman M. KARATEPE	Date	02.10.2015	Signature	
-------------------------------	-----------------------------	------	------------	-----------	--

Part XII. Approval of Senate

Senate Meeting Date		Meeting Number		Decision Number	
Rector Title and Name		Signature		Date	